

**Методические рекомендации
по государственной поддержке
социально ориентированных
некоммерческих организаций**

Москва, 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение	4
2. Концепция по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемых на предоставление социальных услуг населения в системе социального обслуживания г. Москвы	6
3. Дорожная карта города Москвы. Модель передачи социального обслуживания на дому в г. Москве СО НКО	20
4. Модельные нормативные правовые акты о финансовой поддержке СО НКО для города Москвы	30
5. Приложение 1. Модельные нормативные правовые акты о финансовой поддержке СО НКО для города Москвы и регионов РФ	62

ВВЕДЕНИЕ

Путь негосударственных организаций в сферу социальных услуг в Российской Федерации на законных основаниях начался еще в 2008 году. Именно тогда в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, одним из приоритетных направлений долгосрочной политики социальной поддержки населения было обозначено повышение роли сектора негосударственных некоммерческих организаций в предоставлении услуг в социальной сфере.

Время показало, что население предъявляет все больший спрос к получению разнообразных, а самое главное, качественных социальных услуг. Государственный поставщик социальных услуг в одиночку не справится с растущими потребностями населения. Расширение списка поставщиков социальных услуг за счет представителей малого и среднего бизнеса, а также социально ориентированных некоммерческих организаций позволяет существенно повысить эффективность использования ресурсов, расширить спектр оказываемых услуг, а также ускорить процесс выхода на рынок инновационных или не входящих в Государственный реестр услуг.

В период с 2010 по 2015 год в арсенале Российского законодательства появился ряд нормативных документов, существенно меняющих статус некоммерческих организаций в сфере оказания социальных услуг населению.

Основополагающим в этом перечне стал Федеральный закон № 40 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», которым введено понятие «социально ориентированная некоммерческая организация» (СОНКО). В этом же Законе звучит: «Органы исполнительной власти имеют право на размещение у социально ориентированных некоммерческих организаций заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом ФЗ № 94 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». (22 марта 2013 Государственной Думой принят Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

27 декабря 2012 г. распоряжением Правительства Российской Федерации № 2553-р была утверждена государственная программа Российской Федерации

«Социальная поддержка граждан». В данном документе в подпрограмме «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» поставлена цель увеличения объема и повышения качества социальных услуг, оказываемых гражданам, посредством обеспечения условий для эффективной деятельности и развития социально ориентированных некоммерческих организаций.

23 декабря 2013 года Государственной Думой принят Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», где дано определение «социальной услуги» и «поставщика социальной услуги», куда как «юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы» попадают социально ориентированные некоммерческие организации. Также в данном законе определен механизм финансирования предоставления социальных услуг негосударственными организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по социальному обслуживанию, и предоставляющими социальные услуги социально ориентированными некоммерческими организациями: «Путем предоставления субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, проведения закупок социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также за счет средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату».

Еще одним важным документом является бюджетное послание Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014-2016 годах, в котором для повышения доступности и качества оказания государственных (муниципальных) услуг ставится задача расширения привлечения негосударственных организаций, снятия барьеров и ограничений, препятствующих доступу негосударственных организаций к оказанию государственных (муниципальных) услуг.

Распоряжением Правительства РФ от 08 июня 2016 г. №1144-Р утвержден план мероприятий («Дорожная карта») «Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере».

Таким образом, обеспечение существенного увеличения объемов социальных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями становится актуальной задачей государственных органов власти субъектов РФ на среднесрочную перспективу.

КОНЦЕПЦИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЭТАПНОГО ДОСТУПА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ, К БЮДЖЕТНЫМ СРЕДСТВАМ, ВЫДЕЛЯЕМЫХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЯ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ Г. МОСКВЫ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Обоснование необходимости разработки Концепции
3. Цели и задачи
4. Участники реализации
5. Основные мероприятия по реализации Концепции:
 - 5.1. Совершенствование нормативных правовых актов;
 - 5.2. Повышение потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций;
 - 5.3. Модернизация системы предоставления социальных услуг населению города Москвы;
 - 5.4. Координация деятельности и контроль (модель координации и контроля)
6. Возможные сценарии формирования сектора негосударственных поставщиков социальных услуг
7. Этапы реализации Концепции
8. Ожидаемые результаты

I. ВВЕДЕНИЕ

Путь негосударственных организаций в сферу социальных услуг в Российской Федерации на законных основаниях начался еще в 2008 году. Именно тогда в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, одним из приоритетных направлений долгосрочной политики социальной поддержки населения было обозначено повышение роли сектора негосударственных некоммерческих организаций в предоставлении услуг в социальной сфере.

Время показало, что население предъявляет все больший спрос к получению разнообразных, а самое главное, качественных социальных услуг. Государственный поставщик социальных услуг в одиночку не справится с растущими потребностями населения. Расширение списка поставщиков социальных услуг за счет представителей малого и среднего бизнеса, а также социально ориентированных некоммерческих организаций позволяет

существенно повысить эффективность использования ресурсов, расширить спектр оказываемых услуг, а также ускорить процесс выхода на рынок инновационных или не входящих в Государственный реестр услуг.

В период с 2010 по 2015 год в арсенале Российского законодательства появился ряд нормативных документов, существенно меняющих статус некоммерческих организаций в сфере оказания социальных услуг населению.

Основополагающим в этом перечне стал Федеральный закон № 40 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», которым введено понятие «социально ориентированная некоммерческая организация» (СОНКО). В этом же Законе звучит: «Органы исполнительной власти имеют право на размещение у социально ориентированных некоммерческих организаций заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом ФЗ № 94 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». (22 марта 2013 Государственной Думой принят Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

27 декабря 2012 г. распоряжением Правительства Российской Федерации № 2553-р была утверждена государственная программа Российской Федерации «Социальная поддержка граждан». В данном документе в подпрограмме «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» поставлена цель увеличения объема и повышения качества социальных услуг, оказываемых гражданам, посредством обеспечения условий для эффективной деятельности и развития социально ориентированных некоммерческих организаций.

23 декабря 2013 года Государственной Думой принят Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», где дано определение «социальной услуги» и «поставщика социальной услуги», куда как «юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы» попадают социально ориентированные некоммерческие организации. Также в данном законе определен механизм финансирования предоставления социальных услуг негосударственными организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по социальному обслуживанию, и предоставляющими социальные услуги социально ориентированными некоммерческими организациями: «Путем предоставления субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, проведения закупок социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также за счет средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату».

Еще одним важным документом является бюджетное послание Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014-2016 годах, в котором для повышения доступности и качества оказания государственных (муниципальных) услуг ставится задача расширения привлечения негосударственных организаций, снятия барьеров и ограничений, препятствующих доступу негосударственных организаций к оказанию государственных (муниципальных) услуг.

Распоряжением Правительства РФ от 08 июня 2016 г. №1144-Р утвержден план мероприятий («Дорожная карта») «Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере».

Таким образом, обеспечение существенного увеличения объемов социальных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями становится актуальной задачей государственных органов власти субъектов РФ на среднесрочную перспективу.

Государственная политика в сфере развития гражданского общества и поддержки СОНКО в настоящее время реализуется в следующих направлениях:

- совершенствование нормативно-правового регулирования деятельности СОНКО;
- финансовая поддержка СОНКО (субсидирование, грантовые механизмы, привлечение к исполнению государственного и муниципального заказа);
- имущественная поддержка СОНКО;
- информационное, методическое и консультационное сопровождение деятельности, содействие в подготовке и повышении квалификации специалистов и волонтеров;
- расширение практики привлечения негосударственных организаций к оказанию государственных и муниципальных услуг;
- вовлечение СОНКО в социально-предпринимательскую деятельность, направленную на решение или смягчение социальных проблем, на принципах самокупаемости.

Для совершенствования нормативно-правового регулирования остается актуальным вопрос разработки и принятия проекта федерального закона «О государственном (муниципальном) заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и внесение соответствующих изменений в законодательные акты Российской Федерации.

II. Обоснование необходимости определения концептуальных направлений путей совершенствования системы предоставления

социальных услуг в сфере социального обслуживания населения г. Москвы

За последний период времени система оказания социальных услуг в городе Москве претерпела существенные изменения: оптимизирована сеть учреждений, разработаны стандарты социальных услуг, внедрены новые виды услуг, введена новая система оплаты труда социальных работников, апробирована и практикуется система аутсорсинга при стационарных формах социального обслуживания, отработаны механизмы субсидирования поддержки деятельности социально значимых общественных организаций и оказания ими услуг и другое.

В тоже время некоммерческие организации остаются малочисленными, имеют различные барьеры (правовые, кадровые и пр.) для включения их в реестр государственных услуг и, как следствие, остаются вне рынка социальных услуг. Нарушен принцип равных возможностей для участия в предоставлении услуг населению города Москвы.

Так, по состоянию на 1 июля 2016 года в реестре поставщиков социальных услуг зарегистрированы всего 5 неправительственных организаций, что составляет менее 1% (ООО "Бюро социальных проектов", ООО "Социальная Служба Помощник", ООО "Лейкомед", ООО "Милосердие" ООО "СоцПроекты"), предоставляющих социальные услуги на дому, в стационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам и, осуществляющих формирование и адресную доставку продуктовых наборов участникам и инвалидам ВОВ, и многодетным семьям с детьми (к примеру, в Приволжском округе в реестре некоммерческих организаций составляют свыше 22%, а коммерческие – 10%).

В Москве отмечается низкий уровень доступности услуг:

- для граждан пожилого возраста и инвалидов геронто-гериатрического профиля, направленных на удовлетворение социально-медицинских потребностей, сочетающие в себе стационарные и полустационарные формы обслуживания и осуществляемые, в основном, в домашних условиях, например, таких как, уход за пожилыми с деменцией, автономией проживания пожилого человека и др;

- семей с детьми, направленных на коррекцию ранних случаев неблагополучия, в том числе психологических, правовых, досуговых, оздоровительных услуг (например, социальное сопровождение семей «группы риска», имеющих детей в возрасте от 0 до 1 года; выявление семей и детей, находящихся на ранней стадии семейного неблагополучия; реабилитация семей и детей, находящихся в социально-опасном положении; постинтернатное сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, услуги экстренной дистантной психологической помощи (детский телефон доверия) и др.);

- взрослых инвалидов, особенно в вопросах трудоустройства.

Кроме того, виды услуг четко определены 442-ФЗ и не дополняются новыми востребованными у населения видами услуг (геронтологическими,

социального сопровождения и и т.д.). В процесс предоставления социальных услуг не включено также население, чьи доходы превышают 2 прожиточных минимума. В то же время государство несет огромные затраты на социальное обслуживание, которое не всегда является эффективным (содержание зданий, большое количество персонала, включая административно-хозяйственный, осуществление несвойственной функции и т.д.). Опыт же оказания услуг со стороны некоммерческих организаций свидетельствует о более рациональном использовании ресурсов (оперативное реагирование на запросы населения, доступность услуг, их качество, более эффективное использование персонала и т.д.).

Среди причин, сдерживающих развитие рынка социальных услуг участием СОНКО, можно выделить следующие:

- сложность преодоления барьеров для внесения в реестр поставщиков;
- отсутствие разработанных стандартов социальных услуг, наиболее востребованных у населения и общества;
- нехватка квалифицированных кадров;
- слабость материально-технической базы;
- непрозрачность конкурсных процедур;
- недостаточно-разработанные алгоритмы конкурсных процедур, финансирования и отчетности;
- не все формы государственной поддержки (и/или недостаточно) осуществляются СОНКО (финансовая - предоставление грантов, имущественная, информационно-методическая и консультационная, поддержка в области подготовки, переподготовки и повышении квалификации сотрудников НКО, предоставление льгот по уплате налогов и сборов, предоставление на конкурсной основе социальной рекламы и др.);
- недостаточный уровень доверия у потенциальных потребителей социальных услуг и их заказчиков;
- отсутствие открытой и профессиональной системы контроля со стороны органов государственной власти за качеством и количеством предоставляемых СОНКО социальных услуг.

В целях принятия эффективных управленческих решений важно использовать опыт субъектов РФ по переходу от монопольного предоставления услуг государственными учреждениями к смешанной системе социального обслуживания: в сети государственных учреждений и негосударственном секторе.

Для выработки оптимальной модели СОНКО г. Москвы и запуска механизмов доступа данных организаций к бюджетным средствам необходимо разработать детализированный Комплексный план («Дорожная карта») ДТСЗН г. Москвы по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в системе социального обслуживания.

III. Цель и задачи

Цель – расширение участия социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере предоставления социальных услуг посредством реализации Государственной программы «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012-2018 годы» и программ муниципальных образований для обеспечения последовательного повышения качества, доступности и вариативности социальных услуг населению, предоставляемых в сфере социального обслуживания населения, привлечения к услугам более широкого круга потребителей из числа граждан старшего возраста, инвалидов и других категорий населения.

Для достижения указанной цели в среднесрочной перспективе необходимо решить ряд задач, направленных на развитие открытого рынка социальных услуг.

Задачи:

- создание условий для доступа социально ориентированных некоммерческих организаций к предоставлению населению социальных услуг в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;
- повышение потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций, развитию их компетенций и повышению конкурентоспособности в предоставлении населению социальных услуг;
- модернизация системы социального обслуживания населения;
- создание модели координации деятельности органов власти и местного самоуправления по обеспечению доступа СОНКО к предоставлению услуг в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения и контроля качества предоставляемых СОНКО населению социальных услуг.

Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного Распоряжением Правительства РФ от 5 сентября 2015 г. № 1738-р, также предусмотрено расширение доли негосударственных организаций на рынках социально значимых услуг, включая и социальное обслуживание. Стандарт прямо предусматривает развитие сектора негосударственных (немуниципальных) организаций, и называет в качестве критерия удельный вес учреждений социального обслуживания, основанных на иных формах собственности, в общем количестве учреждений социального обслуживания всех форм собственности.

КАКИЕ ЗАДАЧИ РЕШАЕТ ГОСУДАРСТВО, ПРЕДОСТАВЛЯЯ ВОЗМОЖНОСТЬ НЕГОСУДАРСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКАМ ВЫХОДИТЬ НА РЫНОК СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ?

- Повышение эффективности использования бюджетных ресурсов, выделяемых на социальную сферу
- Внедрение клиентоориентированного подхода во все отрасли социальной сферы

- Внедрение в практику инновационных социальных технологий
- Привлечение внебюджетных инвестиций для развития объектов социальной инфраструктуры
- Возможность быстрого реагирования на проблемную ситуацию
- Снижение стоимости услуги за счет минимизации накладных административных расходов.

КАКИЕ ЗАДАЧИ МОЖЕТ РЕШИТЬ ОРГАНИЗАЦИЯ, РАСШИРЯЮЩАЯ СПЕКТР СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСРЕДСТВОМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ?

- **Финансовая независимость**
Разнообразие источников финансирования деятельности СОНКО позволяет руководителю стать свободным от постоянной гонки за грантовыми средствами, а организации стать финансово устойчивой.
- **Укрепление контакта с потребителями услуг**
Начиная работать с потребителями услуг на постоянной основе, организация может быстрее реагировать на изменение потребностей и корректировать свою деятельность в соответствии с этими потребностями.
- **Повышение квалификации сотрудников. Уменьшение оттока специалистов из организации**
Оказывая стабильную услугу, организация имеет возможность оттачивать профессионализм своих сотрудников на определенных видах работ, расширять спектр платных услуг, возможность формировать «стабилизационный фонд», из которого можно оплачивать работу специалистов, затраты на их дополнительное обучение и др.

ЧТО ДАЕТ НАСЕЛЕНИЮ РАСШИРЕНИЕ СПИСКА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ?

- **Возможность выбора**
Получатель услуг сможет выбрать оптимальный вариант, в соответствии с ценой и качеством предоставляемых услуг.
- **Комплексная услуга**
Некоммерческая организация, долгое время работающая с целевой группой по различным проектам, больше внимания уделяет деталям в общении с получателем услуг, и её услуги зачастую отличаются от государственных набором дополнительных сервисов.
- **Увеличение ассортимента**
В ассортименте СОНКО более оперативно расширяются услуги, проверенные временем и востребованные населением, но до сих пор не внесенные в реестр гос. услуг, а, следовательно, не оказываемые государственными и муниципальными учреждениями.

IV. Участники реализации Концепции

Координатор – Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (ДТСЗН)

Участники – заинтересованные общественные организации, СОНКО, бизнес-сообщество, центры и другие организации социального обслуживания.

V. Основные мероприятия по реализации Концепции

Для достижения поставленной цели и реализации задач необходимо разработать Комплекс мер (детализированных по мероприятиям и ключевым событиям), в структуру которого должны войти мероприятия по **совершенствованию нормативных правовых актов, развитию потенциала СОНКО, модернизации системы социального обслуживания населения города Москвы, разработке механизмов координации** доступа СОНКО к рынку социальных услуг в сфере социальной защиты и социального обслуживания.

5.1. Меры по развитию нормативно-правовой базы, которые выравнивают положение социально ориентированных некоммерческих организаций относительно других участников рынка услуг в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, предоставляемых за счет бюджетных средств.

✓ Проведение анализа принятых нормативных правовых актов и правоприменительной практики на предмет устранения барьеров для участия социально ориентированных некоммерческих организаций в предоставлении социальных услуг за счет бюджетных средств, а также содействующие развитию потенциала СОНКО;

✓ Внесение изменений (или) дополнений в ГП «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012-2018 годы» в части оказания поддержки развитию негосударственного сектора социальных услуг, включая:

❖ Определение Перечня социальных услуг, **который рекомендован к исполнению негосударственным организациям (СОНКО)** в сфере социальной защиты и социального обслуживания;

❖ Разработка и утверждение стандартов новых видов социальных услуг;

❖ Типовое Техническое задание на оказание государственной услуги, например, на «Надомное обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста с признаками деменции» «Обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров», «Сопровождение семей с детьми – инвалидами»;

❖ Нормативные правовые акты, направленные на упрощение процедуры включения в реестр поставщиков социальных услуг СОНКО (стаж работы специалистов СОНКО, индивидуальных предпринимателей, опыт работы в социальной сфере СОНКО и др.);

❖ Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям из бюджета города Москвы;

❖ Нормативные правовые акты, предоставляющие имущественную поддержку и льготы СОНКО и др.

5.2. Повышение потенциала СОНКО

✓ Подготовка предложений по содержанию программ дополнительного образования руководителей и специалистов, добровольцев СОНКО, в том числе в форме дистанционного образования; (содействие развитию кадрового потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе оказание им поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев);

✓ Формирование и поддержка в административных округах г. Москвы и муниципальных образованиях ресурсных центров поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольческих центров и центров инноваций в сфере социальной защиты и социального обслуживания, оказывающих содействие СОНКО (включение отдельными пунктами в ГП г. Москвы);

✓ Проведение широкой информационной кампании по поддержке деятельности СОНКО в сферах оказания социальных услуг, благотворительности и добровольчества. (Обеспечение информационной поддержки деятельности СОНКО в средствах массовой информации, а также посредством социальной рекламы);

✓ Предоставление СОНКО имущественной поддержки в виде предоставления недвижимого имущества в аренду на льготных условиях или в безвозмездное пользование и др.;

✓ Разработка и утверждение перечня государственного и муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение (или) в пользование на долгосрочной основе, в т. ч. по льготным ставкам арендной платы СОНКО.

5.3. Модернизация системы предоставления социальных услуг населению

✓ Обобщение опыта передачи негосударственным организациям части услуг, оказываемых государственными учреждениями в сфере социальной защиты и социального обслуживания. Анализ, адаптация данного опыта для г. Москвы, принятие управленческого решения по формированию новой модели предоставления социальных услуг; с участием СОНКО.

✓ Организация пилотных площадок для отработки проектов по обеспечению доступа негосударственных организаций к предоставлению социальных услуг в сфере социальной защиты и социального обслуживания;

✓ Анализ результатов реализации пилотных проектов и подготовка предложений по распространению их результатов во всех административных округах и муниципальных образованиях;

✓ Корректировка и/или разработка и утверждение стандартов социальных услуг;

✓ Разработка механизма поэтапного перевода социальных услуг с государственного задания на предоставление в наиболее эффективных видах:

субсидий, государственного заказа или компенсаций для оказания социальных услуг СОНКО;

- ✓ Разработка механизмов передачи непрофильных услуг на аутсорсинг в государственных учреждениях социального обслуживания (организация питания, техническое обслуживание, клининговые услуги, другое);

- ✓ Проведение анализа установленной методики расчета тарифов на предоставление услуг социального обслуживания на предмет их экономической обоснованности;

- ✓ Разработка алгоритма формирования государственного заказа и закупа социальных услуг;

- ✓ Формирование бюджета отрасли с учетом форм размещения: государственное задание, государственный заказ, субсидии, компенсации и др.;

- ✓ Проведение исследования с целью определения наиболее востребованных социальных услуг у населения;

- ✓ Определение перечня социальных услуг, востребованных у граждан, но которые в настоящее время не оказываются государственными организациями социального обслуживания, для передачи их на исполнение СОНКО на конкурсной основе;

- ✓ Определение перечня услуг стационарных организаций социального обслуживания граждан, которые могут быть замещены стационарозамещающими услугами с привлечением СОНКО с последующей реализацией соответствующих решений (приемные семьи для пожилых и др.);

- ✓ Определение категорий граждан, предоставление социальных услуг, которым можно передать СОНКО;

- ✓ Внедрение персонифицированного учета оказания социальных услуг;

- ✓ Проведение мониторинга предоставления услуг в сфере социальной защиты и социального обслуживания и принятие решений, направленных на совершенствование сферы; проведение мониторинга деятельности СОНКО, предоставляющих социальные услуги в г. Москве, с целью оценки их качества.

5.4. Создание модели координации и контроля качества социальных услуг

Основными организационными механизмами реализации настоящей Концепции должны стать:

1. Координационный совет по государственной поддержке СОНКО при ДТСЗН, муниципальные координационные советы.

Координационный совет при ДТСЗН должен осуществлять тесное взаимодействие с координационными советами муниципальных образований. Для этого необходимо разработать или внести изменения в положение о Координационном совете по государственной поддержке

СОНКО в части наделения его функциями по обеспечению координации деятельности по реализации мероприятий Комплекса мер поэтапного доступа СОНКО, осуществляющих деятельность в сфере социальной защиты и социального обслуживания, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2016-2020 годы.

2. Рабочие группы при Координационном совете ДТСЗН по направлениям социальных услуг (пожилые, семьи с детьми, инвалиды). Создание механизмов координации деятельности структурных подразделений ДТСЗН г. Москвы, органов местного самоуправления, центров инноваций в сфере социальной защиты и социального обслуживания, НКО и других заинтересованных организаций по расширению доступа СОНКО, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению (например, подписание соглашений).

3. Специализированная организация (ресурсный центр) поддержки и развития СОНКО в сфере социальной защиты и социального обслуживания, как главный инструмент координации.

4. Система мониторинга реализации мер по обеспечению поэтапного доступа СОНКО, осуществляющих деятельность в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению.

VI. Сценарии развития СОНКО

При разработке Комплексного плана ДТСЗН г. Москвы по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, в первую очередь необходимо предусмотреть **меры по формированию достаточного предложения на рынке социальных услуг.**

Рекомендуется рассмотреть возможность и целесообразность реализации следующих сценариев формирования сектора негосударственных поставщиков социальных услуг, которые могут сочетаться в той или иной пропорции:

Сценарий 1. Ускоренное формирование значительного числа негосударственных поставщиков в части надомной формы социального обслуживания.

Данный сценарий реализуется в одном из двух вариантов:

А. Реорганизация сети государственных учреждений социального обслуживания с целью консолидации в отдельных учреждениях исключительно надомного обслуживания и их последующей ликвидации, с передачей высвободившихся финансовых ресурсов для организации закупок услуг по надомной форме социального обслуживания на конкурсной основе по 44-ФЗ (алгоритм Пермского края).

В рамках этого варианта сценария следует ожидать, что основную долю негосударственных поставщиков социальных услуг по надомной форме

социального обслуживания (93-95%) будут составлять коммерческие организации. Для его реализации необходимо предварительное изучение рынка, потенциальных участников конкурсных процедур.

Социально ориентированные некоммерческие организации, за исключением тех, что смогут выиграть государственные контракты на оказание социальных услуг, получают доступ к бюджетным средствам на оказание социальных услуг, требующих инновационных или уникальных технологий работы, через предоставление на конкурсной основе субсидий на оказание услуг в рамках мероприятий государственных программ.

Для реализации данного варианта сценария существенно необходимы ряд организационно-управленческих условий, в том числе:

- отсутствие делегирования полномочий муниципальным образованиям (концентрация всех полномочий и учреждений в государственной системе);
- наличие территориальных органов государственного органа исполнительной власти, непосредственно выполняющих функции закупки услуг и контроля за их оказанием;
- наличие стандартов услуг и расчета стоимости;
- наличие (внедрение) системы персонифицированного учета оказания социальных услуг, системы контроля, оплата по факту оказания услуги.

Б. Ликвидация части сети государственных учреждений с последующим учреждением некоммерческих организаций в организационно-правовой форме автономных некоммерческих организаций и обществ с ограниченной ответственностью для оказания, соответственно, бесплатных и платных услуг, по надомной форме социального обслуживания и передаче им необходимых ресурсов для организации социального обслуживания (алгоритм Республики Башкортостан).

Для реализации данного варианта требуется наличие органов и организаций, готовых выступить учредителями автономных некоммерческих организаций

Сценарий 2. Выявление существующих некоммерческих организаций, готовых оказывать востребованные населением, а также необходимые для решения задач государственной социальной политики услуги, не оказываемые государственными организациями.

Данный сценарий требует:

- высвобождения части бюджетных средств, направляемых в настоящее время на финансирование исполнения государственных заданий (неэффективно или наименее эффективно используемых);
- изучение актуальных и потенциальных возможностей, действующих социально ориентированных некоммерческих организаций, оказываемых ими услуг (реализуемых практик и технологий работы);
- разработка совместно с представителями социально ориентированных некоммерческих организаций детальных стандартов

оказания услуг, которые могут предоставляться социально ориентированными некоммерческими организациями, реализация пилотных проектов по отработке оказания услуг на основе стандартов;

➤ внесение изменений в перечни социальных услуг, включение в них новых услуг.

Сценарий 3. Создание благоприятных условий для появления новых поставщиков услуг через создание новых социально ориентированных некоммерческих организаций, реализации инициатив социальных предпринимателей.

Данный сценарий требует:

➤ определение и нормативное закрепление приоритетных «тематических» направлений развития социального обслуживания исходя из существующих потребностей, выделение средств на финансирование услуг по данным направлениям через субсидии на период 3-летнего бюджетного планирования, нормативное закрепление порядка распределения средств (создание прозрачных и предсказуемых «правил игры» для потенциальных поставщиков на среднесрочный период);

➤ создание режима наибольшего благоприятствования для социально ориентированных некоммерческих организаций, работающих в сфере оказания социальных услуг, обеспечение им доступа к инфраструктуре поддержки в целях подготовки и наращивания профессионального потенциала для оказания услуг.

После определения варианта сценарного план развития СОНКО, возможна разработка Комплексного плана.

VII. Этапы реализации:

I. Этап: 2016 - 2018 годы;

II. Этап: 2019 – 2020 годы

VIII. Ожидаемые результаты

Реализация предусмотренных Концепцией основных мероприятий приведет к **системным изменениям в сфере** социальной защиты и социального обслуживания города Москвы, которые состоят в:

- переходе от монопольного предоставления услуг государственными учреждениями к смешанной системе социального обслуживания в сети государственных учреждений и негосударственном секторе;

- переходе от системы управления затратами к системе управления по результатам деятельности и более эффективному использованию ресурсов;

- в реформировании сети государственных учреждений и создании конкурентной среды – возможности свободы выбора услуг, что будет способствовать повышению качества и доступности социальных услуг; повышению эффективности использования бюджетных средств; повышению прозрачности системы предоставления населению социальных услуг;

внедрению в практику инновационных социальных технологий; созданию свободы выбора для потребителей услуг, а также их вариативности.

Ключевые показатели эффективности:

- доля средств городского бюджета, выделяемых СОНКО, в общем объеме средств городского бюджета, выделяемых на предоставление услуг в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения – не менее 30%;
- увеличение доли негосударственных организаций при оказании социальных услуг в социальной сфере социальной защиты и социального обслуживания до 20%;
- передача спектра социальных услуг СОНКО, в соответствии с утвержденным перечнем;
- увеличение охвата нуждающихся в социальном обслуживании - не менее, чем на 40%.

ДОРОЖНАЯ КАРТА ГОРОДА МОСКВЫ

МОДЕЛЬ ПЕРЕДАЧИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ В ГОРОДЕ МОСКВЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

«Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения города Москвы» на 2016-2018 г.г.

I. Общее описание и цели «дорожной карты»

Реализация плана мероприятий «дорожной карты» «Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере» (далее – «дорожная карта») призвана способствовать увеличению количества негосударственных участников рынка в социальной сфере в целях повышения доступности и качества оказываемых услуг и оптимизации бюджетных расходов.

Цель реализации «дорожной карты» – расширение участия негосударственного сектора экономики в оказании услуг в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения.

Задачи реализации «дорожной карты»:

увеличение доли негосударственных организаций (коммерческих и некоммерческих) при оказании услуг в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;

создание условий для повышения качества услуг в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;

сокращение дефицита в части предоставления обязательных услуг населению в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;

развитие системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и организаций социального предпринимательства;

развитие механизмов государственно-частного партнерства в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;

повышение эффективности бюджетных расходов.

II. Контрольные показатели реализации «дорожной карты»

№ п/п	Наименование контрольного показателя	Ед. изм.	Текущее значение	Плановый период		
				2016	2017	2018
1.	Доля средств городского бюджета, выделяемых СОНКО, в общем объеме средств городского бюджета, выделяемых на предоставление социальных услуг в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения	%	-	10	20	30
2.	Удельный вес учреждений социального обслуживания, основанных на иных (негосударственных) формах собственности, от общего количества учреждений социального обслуживания всех форм собственности	%	-	6,6	8,8	10
3.	Охват нуждающихся в социальном обслуживании (увеличение на 20-40%.)	%	-	10	20	40
4.	Доля специалистов государственных учреждений социального обслуживания перешедших в некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги в сфере социального обслуживания	%	-	10	20	40
5.	Количество руководителей, специалистов, волонтеров СОНКО, подготовленных по программам повышения квалификации	Чел.	-	50	100	150

III. План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Вид документа	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственные исполнители
I. Организационно-управленческие мероприятия					

1.	Формирование межсекторной рабочей группы по реализации "дорожной карты", обеспечивающей в том числе проведение ее мониторинга	Приказ ДТСЗН	Организация мониторинга и организационного сопровождения реализации "дорожной карты"	Июль 2016	Планово-экономическое управление, Отдел сводно-аналитической информации
2.	Изучение опыта Республики Башкортостан, Пермского края по реализации механизмов организации конкурентного оказания услуг и допуска организаций к оказанию услуг в сфере социального обслуживания (на равных условиях для государственных учреждений и негосударственных организаций) за счет бюджетного финансирования	Аналитическая записка Министру	Выбор модели развития СОНКО в г. Москве. Подготовка предложений по созданию механизмов финансовой поддержке и иным формам поддержки СОНКО Решение высшего должностного лица города о переходе на оказание социальных услуг СОНКО	Сентябрь 2016	Планово-экономическое управление, Управление по организации социального обслуживания, Управление по организации работы с семьями с детьми, Управление по интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности, рабочая группа
3.	Рассмотрение вопросов участия СОНКО в оказании услуг в сфере социального обслуживания населения на заседаниях общественного совета при ДТСЗН совместно заинтересованными сторонами	Решение Общественного Совета	Подготовка предложений по обеспечению участия некоммерческих организаций в оказании услуг в сфере социального обслуживания населения	Октябрь 2016	Отдел сводно-аналитической информации
4.	Совершенствование механизмов проведения независимой оценки качества услуг в организациях сферы социального обслуживания населения	Отчет в Правительство г. Москвы, Приказ	Повышение эффективности механизмов проведения независимой оценки качества услуг в сфере социального обслуживания	Ноябрь 2016	Управление правового обеспечения, государственной службы и кадровой политики, рабочая группа

		ДТСЗН	населения		
5.	Подготовка ежегодных докладов об обеспечении доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в сфере социального обслуживания	Доклад	Анализ результативности мер по обеспечению доступа НКО к предоставлению услуг в сфере социального обслуживания, включающий анализ и оценку изменения доли негосударственных организаций в общем объеме организаций, предоставляющих социальные услуги, результатов проделанных мероприятий	Декабрь 2016, далее ежегодно	Управление организации социального обслуживания населения, Управление по семейной политике, Управление по инвалидам, Отдел сводно-аналитической информации
6.	Организация процедур реорганизации сети государственных учреждений.	Приказ	Создание условий для поэтапного перевода социальных услуг СОНКО, расширение возможности СОНКО	2016-2017	Рабочая группа, СОНКО
II. Мероприятия по совершенствованию нормативных правовых актов, направленных на расширение участия СОНКО в предоставлении социальных услуг					
6.	Проведение анализа принятых нормативных правовых актов и правоприменительной практики на предмет устранения барьеров для участия социально ориентированных некоммерческих организаций в предоставлении социальных услуг за счет бюджетных средств, а также содействующие развитию потенциала СОНКО	Аналитическая записка	Подготовка предложений по разработке и/или внесению изменений в действующие НПА (перечень НПА)	Август 2016	Управление правового обеспечения, государственной службы и кадровой политики, рабочая группа

7.	Внесение изменений в закон г. Москвы «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»	Проект Закона	Создание условий для развития СОНКО	Декабрь 2016	Управление правового обеспечения, государственной службы и кадровой политики, рабочая группа
8.	Внесение изменений в ГП «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012-2018 годы» в части оказания поддержки развитию негосударственного сектора социальных услуг	Проект подпрограммы в ГП	Включение в ГП подпрограммы «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»	Декабрь 2016	Управление правового обеспечения, государственной службы и кадровой политики, рабочая группа
9.	Формирование механизмов поддержки (кредитование и др.)	Постановление Правительства г. Москвы	Привлечение финансовых средств	Май-июнь 2017	Планово-экономическое управление
10.	Разработка Порядка предоставления субсидий из городского бюджета СОНКО	Постановление Правительства г. Москвы	Расширение возможностей форм финансовой поддержки СОНКО	Июнь 2017	Планов-экономическое управление
11.	Внесение изменений в Перечни социальных услуг и др. НПА	Приказ	Расширение услуг для населения	Март 2017	Управление организации социального обслуживания, рабочая группа
III. Мероприятия по развитию потенциала СОНКО и механизмов поддержки негосударственных организаций, предоставляющих услуги в сфере социального обслуживания населения					
12.	Подготовка предложений по содержанию программ дополнительного образования	Служебная записка	оказание поддержки СОНКО в области	Октябрь 2016	ГАУ ИДПО

	руководителей и специалистов, добровольцев СОНКО, в том числе в форме дистанционного образования		переподготовки и повышения квалификации		
13.	Разработка предложений по механизмам обеспечения доступа руководителей, специалистов, волонтеров НКО к программам переподготовки, повышения квалификации, включая стажировки в другие субъекты РФ	Доклад Министру, руководителю ДТСЗН	содействие развитию кадрового потенциала СОНКО, обеспечение участия специалистов НКО в программах повышения квалификации	Октябрь 2016	Управление правового обеспечения, государственной службы и кадровой политики, ГАУ ИДПО
14.	Разработка плана мероприятий по информационной поддержке деятельности СОНКО в сферах предоставления социальных услуг, благотворительности, добровольчества:	План мероприятий	обеспечение информационной поддержки деятельности СО НКО в СМИ, а также посредством социальной рекламы	Октябрь 2016	Отдел по работе со СМИ, структурные подразделения, рабочая группа
15.	Создание Ресурсного центра поддержки СОНКО, добровольческого центра и/или центра инноваций в сфере социальной защиты и социального обслуживания, оказывающих содействие СОНКО;	Включение мероприятий в ГП, приказ ДТСЗН	обеспечение информационно-методического сопровождения и консультативной помощи СОНКО	Сентябрь-октябрь 2016	Управление по организации социального обслуживания, рабочая группа
16.	Разработка предложений с целью оказания имущественной поддержки: - передача СОНКО государственного, в безвозмездное пользование или в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы); - установление для СОНКО льготных ставок арендной платы за пользование данным имуществом; - закрепление государственного имущества	Постановление Правительства г. Москвы	Содействие в предоставлении имущественной поддержки СОНКО	Октябрь - ноябрь 2016	Планово-экономическое управление, рабочая группа

	на праве оперативного управления за государственным учреждением, созданным для оказания поддержки СОНКО, для последующего предоставления такого имущества в пользование указанным организациям как для осуществления постоянно деятельности, так и для проведения отдельных мероприятий				
17.	Проведение семинаров для государственных учреждений и и представителей СОНКО г. Москвы, осуществляющих оказание социальных услуг и потенциальных поставщиков услуг по поддержке доступа НКО к предоставлению услуг в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения города Москвы	Приказ	Содействие в методической поддержке СОНКО	Декабрь 2016	Структурные подразделения Департамента, ГАУ ИДПО
IV. Модернизация системы предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания населения					
18.	Определение 4-5 пилотных площадок, на базе которых будут отработаны механизмы закупок социальных услуг. Реализация пилотного проекта в несколько этапов	Приказ	Формирование механизма передачи социальных услуг сектору НКО	Август-сентябрь 2016	Управление организации социального обслуживания, рабочая группа
19.	Разработка и утверждение стандартов социальных услуг, которые могут предоставляться СОНКО, реализация пилотных проектов по отработке оказания услуг на основе стандартов	Приказ	Обеспечение возможности расчета стоимости социальных услуг, доступа СОНКО к оказанию социальных услуг	Ноябрь 2016 – апрель 2017	Управление организации социального обслуживания, рабочая группа
20.	Определение целевых групп с учетом нуждаемости, предоставление социальных	Приказ	Перечень категорий получателей услуг	Октябрь 2016	Управление организации социального

	услуг, которым можно передать СО НК)				обслуживания, рабочая группа
21.	Определение приоритетного перечня видов социальных услуг, рекомендованных для исполнения НКО	Приказ	Обеспечение этапности передачи социальных услуг	Декабрь 2016 - март 2017	Рабочая группа
22.	Проведение анализа установленной методики расчета стоимости государственных услуг. Утверждение методики расчета стоимости государственных услуг и расчетных показателей по услугам;	Приказ	Обеспечение доступа НКО к оказанию социальных услуг	Март 2017	Планово-экономическое управление, структурные подразделения Департамента
23.	Анализ потенциальных поставщиков социальных услуг Выявление существующих НКО, готовых оказывать востребованные населением, а также необходимые для решения задач ДТСЗН услуги, не оказываемые государственными организациями.	перечень организаций, оказывающих социальные услуги, а также потенциальных участников	Формирование потенциальных поставщиков социальных услуг	Март 2017	Управление организации социального обслуживания, рабочая группа
24.	Разработка типового Технического задания для проведения конкурсных процедур по 44-ФЗ	Проект ТЗ	Создание механизмов передачи услуг в рамках конкурентных процедур	Декабрь 2016	Структурное подразделение в зависимости от вида услуги
25.	Проведение анализа результатов реализации пилотных площадок и подготовка предложений по распространению их результатов	Доклад Министру, Координационный	Поэтапная реализация передачи части социальных услуг СОНКО, расширение перечня социальных услуг,	Апрель 2017, июль 2018, Декабрь	Управление организации социального обслуживания, рабочая группа

		совет	оказываемых в рамках конкурентных механизмов	2018	
26.	Внедрение персонифицированного учета оказания социальных услуг для чего необходимы: 1) Доработка программного продукта – автоматизированная информационная система городского регистра лиц, имеющих право на получение социальных услуг (включающая в себя получателей социальных услуг по 442-ФЗ), заведение в регистр сведений о получателях социальных услуг; 2) Порядок передачи поставщикам услуг программного приложения (локальный продукт) Регистра получателей социальных услуг для ведения учета (после заключения гос. контракта)	Приказ	обеспечение персонифицированного учета оказанных услуг, сверка данных для оплаты оказанных услуг	2016	Структурные подразделения ДТСЗН, Центр информационных технологий
27.	Мониторинг предоставления услуг в сфере социального обслуживания;	Приказ	совершенствование сферы оказания социальных услуг	Октябрь-декабрь 2016	Отдел сводно-аналитической информации
28.	Проведение исследования с целью определения наиболее востребованных социальных услуг у населения	Приказ	Своевременная корректировка мероприятий дорожной карты	Октябрь-декабрь 2016, ежегодно	Управление организации социального обслуживания, ИДПО ДТСЗН
V. Координация и контроль качества оказания социальных услуг					
29.	Создание Координационного совета по государственной поддержке СОНКО при	Приказ	Координация действий по обеспечению поэтапного	Ноябрь 2016	Отдел сводно-аналитической

	ДТСЗН		доступа СОНКО к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению		информации
30.	Создание системы контроля (ведомственного, общественного, регионального надзора)	Приказ	Координация действий в области контроля	Январь-февраль 2017	Отдел сводно-аналитической информации
31.	Разработка показателей эффективности оказания социальных услуг негосударственными организациями	Приказ	Обеспечение качества социальных услуг	Март 2017	Рабочая группа, структурные подразделения
32.	Формирование системы мониторинга реализации мер по обеспечению поэтапного доступа СО НКО, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению	Приказ	Обеспечение реализации мер доступа СОНКО к оказанию услуг в сфере социального обслуживания населения	Март-апрель 2017	Отдел сводно-аналитической информации
33.	Мониторинг деятельности СО НКО, предоставляющих социальные услуги в г. Москве, с целью оценки их качества	Приказ	Обеспечение независимой оценки качества предоставляемых услуг	Июнь 2017	Общественный совет, рабочая группа
34.	Формирование реестра экспертов по направлениям деятельности СОНКО,	Решение КС или Общественного совета	содействие проведению общественного контроля	Март 2017	Рабочая группа

МОДЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ О ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ СОНКО ДЛЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Постановление Правительства Москвы от 23 августа 2016 года № 532-ПП «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям»

В целях поддержки развития социально ориентированных некоммерческих организаций, их вовлечения в решение задач социального развития города Москвы, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Правительства Москвы от 19 февраля 2013 г. N 82-ПП "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям".

2.2. Постановление Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. N 302-ПП "О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 19 февраля 2013 г. N 82-ПП".

2.3. Постановление Правительства Москвы от 14 сентября 2015 г. N 584-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 19 февраля 2013 г. N 82-ПП и признании утратившими силу правовых актов Правительства Москвы".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Ракову А.В.

Мэр Москвы

С.С. Собянин

**Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 23 августа 2016 г. N 532-ПП**

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально
ориентированным некоммерческим организациям**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим на территории города Москвы в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. N 38 "О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями", и не являющимся государственными или муниципальными учреждениями (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются по итогам проведения отбора заявок на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Москвы (далее - Конкурс) на основании результатов их рассмотрения Экспертным советом по отбору заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Москвы при Комитете общественных связей города Москвы (далее - Экспертный совет) и Конкурсной комиссией по отбору заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Москвы при Комитете общественных связей города Москвы (далее - Конкурсная комиссия).

1.3. Цель проведения Конкурса - выявление и поддержка лучших Программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение задач социального развития города Москвы.

1.4. Подпрограммой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы и улучшение социальной ситуации в городе Москве.

1.5. Проведение Конкурса осуществляется по двум группам заявок в зависимости от размера запрашиваемой субсидии: первая группа - заявки на

"субсидию большого размера" и вторая группа - заявки на "субсидию малого размера".

Пределы размеров субсидий для каждой из групп заявок на каждом Конкурсе определяются Комитетом общественных связей города Москвы (далее - Комитет) с обязательным опубликованием таких пределов в объявлении о проведении Конкурса.

1.6. Конкурс объявляется по номинациям, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.7. Субсидии предоставляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Функции Комитета, Экспертного совета и Конкурсной комиссии по предоставлению субсидий

2.1. В целях организации проведения Конкурса и предоставления субсидий Комитет:

2.1.1. Принимает приказ об объявлении Конкурса, определяет сроки приема заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка), утверждает форму заявки и договора о предоставлении субсидии, определяет пределы размеров субсидий для каждой группы заявок, максимальный срок реализации Программ (проектов), размер перечисляемой первой части субсидии (аванс), утверждает положения об Экспертном совете и Конкурсной комиссии, персональный состав Экспертного совета и Конкурсной комиссии, назначает председателей Экспертного совета и Конкурсной комиссии.

2.1.2. Обеспечивает работу Экспертного совета и Конкурсной комиссии.

2.1.3. Объявляет о проведении Конкурса путем размещения информации и объявления о проведении Конкурса на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации.

2.1.4. Создает официальный сайт Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обязательной регистрации социально ориентированных некоммерческих организаций и подачи ими заявок в электронной форме.

2.1.5. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

2.1.6. Организует прием, регистрацию и распределение заявок по двум группам заявок.

2.1.7. Осуществляет проверку соответствия поданных заявок требованиям настоящего Порядка, утверждает список социально ориентированных некоммерческих организаций, допущенных к участию в Конкурсе.

2.1.8. Передает заявки на рассмотрение Экспертного совета и Конкурсной комиссии.

2.1.9. Определяет исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету, объем бюджетных ассигнований, подлежащий распределению в каждой группе заявок, пропорционально соотношению

общего количества заявок первой группы и общего количества заявок второй группы, допущенных до участия в Конкурсе.

2.1.10. Предоставляет членам Конкурсной комиссии информацию о недобросовестном исполнении социально ориентированными некоммерческими организациями, заявки которых допущены до участия в Конкурсе, обязательств по ранее заключенным с Комитетом договорам о предоставлении субсидий.

2.1.11. На основании решения Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса и размеров предоставляемых субсидий принимает приказ, содержащий перечень социально ориентированных некоммерческих организаций - победителей Конкурса, наименования Программ (проектов) с указанием размеров предоставляемых субсидий и сроков заключения договоров о предоставлении субсидий с социально ориентированными некоммерческими организациями - победителями Конкурса.

2.1.12. Заключает с социально ориентированными некоммерческими организациями - победителями Конкурса договоры о предоставлении субсидии.

2.1.13. Ведет реестр договоров о предоставлении субсидий и получателей субсидий.

2.1.14. Осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий, а также мониторинг хода реализации Программ (проектов).

2.1.15. Проводит оценку эффективности использования субсидий и реализации Программ (проектов).

2.1.16. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. В целях организации проведения Конкурса и предоставления субсидий Экспертный совет:

2.2.1. Назначает экспертов - членов Экспертного совета для рассмотрения и оценки каждой заявки.

2.2.2. Устанавливает отсутствие конфликта интересов, в том числе личной заинтересованности экспертов - членов Экспертного совета в результатах Конкурса.

2.2.3. Осуществляет оценку заявок.

2.2.4. Формирует и передает в Комитет список заявок отдельно по первой и второй группе заявок с указанием рекомендуемых баллов и размеров субсидий.

2.2.5. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. В целях организации проведения Конкурса и предоставления субсидий Конкурса Конкурсная комиссия:

2.3.1. Анализирует и в случаях, установленных настоящим Порядком, повторно оценивает заявки.

2.3.2. Определяет минимальную сумму баллов по каждой из двух групп заявок.

2.3.3. Определяет победителей Конкурса и размеры предоставляемых им субсидий.

2.3.4. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

3. Порядок формирования Экспертного совета и Конкурсной комиссии

3.1. Экспертный совет формируется Комитетом из числа лиц, обладающих высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в сфере поддержки и оценки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе из представителей образовательных организаций высшего образования и научных организаций, экспертного сообщества города Москвы, руководителей негосударственных некоммерческих организаций.

3.2. Отбор кандидатов в члены Экспертного совета осуществляется на основе добровольного участия в работе Экспертного совета.

3.3. К кандидату в члены Экспертного совета предъявляются следующие требования:

3.3.1. Гражданство Российской Федерации.

3.3.2. Наличие высшего образования.

3.3.3. Общий стаж практической работы не менее 10 лет, в том числе не менее 5 лет после получения высшего образования.

3.3.4. Опыт руководящей работы не менее трех лет.

3.4. Информация о составе Экспертного совета является открытой и размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на портале социально ориентированных некоммерческих организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5. Назначение экспертов для проведения оценки заявки осуществляется председателем Экспертного совета. Информация о распределении Программ (проектов) по экспертам носит конфиденциальный характер.

В случае наличия конфликта интересов эксперт в срок не позднее двух рабочих дней со дня назначения его для проведения оценки заявок уведомляет об этом председателя Экспертного совета и Комитет путем направления заявления о наличии конфликта интересов. При этом эксперт отстраняется от оценки заявки Претендента на получение субсидии, с которым существует конфликт интересов.

3.6. Конкурсная комиссия формируется Комитетом из числа представителей органов государственной власти, общественных, совещательных, консультативных органов, экспертного сообщества, руководителей образовательных организаций высшего образования и научных организаций, руководителей социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся участниками Конкурса.

3.7. В состав Конкурсной комиссии не могут входить члены Экспертного совета.

3.8. Информация о составе Конкурсной комиссии является открытой и размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на портале социально

ориентированных некоммерческих организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющие на территории города Москвы в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. N 38 "О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями".

4.2. К участию в Конкурсе не допускаются:

4.2.1. Государственные и муниципальные учреждения.

4.2.2. Государственные корпорации и компании.

4.2.3. Общественные объединения, являющиеся политическими партиями.

4.2.4. Общественные объединения, не зарегистрированные в качестве юридического лица.

4.2.5. Потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан.

5. Условия участия в Конкурсе

5.1. До участия в Конкурсе допускаются заявки социально ориентированных некоммерческих организаций, соответствующих следующим требованиям (далее - Претенденты на получение субсидий):

5.1.1. Срок государственной регистрации Претендента на получение субсидии в качестве юридического лица на день подачи заявки составляет не менее 12 полных месяцев подряд.

5.1.2. Регистрация Претендента на получение субсидии в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление им деятельности на территории города Москвы.

5.1.3. Соответствие видов деятельности Претендента на получение субсидии положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьи 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. N 38 "О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями".

5.1.4. Отсутствие проведения в отношении Претендента на получение субсидии процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки.

5.1.5. Отсутствие политических партий среди учредителей Претендента на получение субсидии.

5.1.6. Отсутствие у Претендента на получение субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в

федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет, превышающей 3 тыс. рублей.

5.1.7. Отсутствие на день подачи заявки нарушений Претендентом на получение субсидии обязательств по ранее заключенным с Комитетом договорам о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, за исключением обязательства по своевременному предоставлению отчетности.

5.1.8. Размер собственного вклада Претендента на получение субсидии в обеспечение реализации Программы (проекта) составляет не менее 10 процентов от запрашиваемого размера субсидии. В счет собственных средств засчитываются используемые на указанные цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные Претендентом на получение субсидии товары, работы, услуги.

5.1.9. Отсутствие на день подачи заявки ограничения на участие Претендента на получение субсидии в Конкурсе, установленного в связи с признанием использования ранее полученной субсидии и (или) хода реализации Программы (проекта) неэффективным.

5.2. К Претенденту на получение "субсидии большого размера", помимо требований, установленных пунктом 5.1 настоящего Порядка, предъявляется требование о наличии в течение любых двух лет деятельности из последних пяти лет деятельности, предшествующих дню подачи заявки, объема полученных доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности не менее 50 процентов от запрашиваемого размера субсидии.

6. Подготовка и подача заявок на участие в Конкурсе. Допуск к участию в Конкурсе

6.1. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 20 календарных дней до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении Конкурса должно включать: номинации Конкурса, даты и время начала и окончания приема заявок, адрес официального сайта Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, общий объем бюджетных ассигнований, подлежащий распределению, пределы размеров субсидий для каждой группы заявок, максимальный срок реализации Программы (проекта), размер перечисляемой первой части субсидии (аванс), номера телефонов для получения консультаций.

6.2. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса. Срок приема заявок не может составлять менее 14 календарных дней.

Заявки, поступившие после указанных в объявлении о проведении Конкурса даты и времени окончания приема заявок, не допускаются к участию в Конкурсе.

6.3. Для участия в Конкурсе принимаются заявки, оформленные по установленной форме и имеющие все необходимые приложения и документы. Форма заявки размещается на официальном сайте Комитета в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, а также на портале социально ориентированных некоммерческих организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Один Претендент на получение субсидии может подать только одну заявку, в составе которой представляется только одна Программа (проект).

6.4. Заявка в обязательном порядке включает:

6.4.1. Заявление о согласии участвовать в Конкурсе, Программу (проект), детализированную смету затрат на мероприятия Программы (проекта) с указанием запрашиваемого размера субсидии, резюме руководителя Программы (проекта), опись, содержащую наименования всех прилагаемых документов по форме, утвержденной Комитетом.

Представленная на Конкурс Программа (проект) должна соответствовать уставным целям деятельности Претендента на получение субсидии и выбранной номинации Конкурса.

6.4.2. Копию устава Претендента на получение субсидии, а также всех изменений и дополнений к нему.

6.4.3. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении Претендента на получение субсидии процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки.

6.4.4. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки.

6.4.5. Копию отчетности (с отметкой о принятии или отправке) за год, предшествующий году, в котором подана заявка, представленной Претендентом на получение субсидии в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.4.6. В случае если документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные физических лиц, в состав заявки включается согласие субъектов этих данных на их обработку. В случае отсутствия согласия хотя бы одного субъекта на обработку его персональных данных заявка не допускается к участию в Конкурсе.

6.4.7. Гарантийные письма организаций, подтверждающие их намерения финансово поддержать реализацию Программы (проекта).

6.4.8. Копии лицензий, патентов, иных разрешений - при оказании услуг (выполнении работ), требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения.

6.4.9. Копии документов годовой финансовой отчетности (с отметкой налогового органа о принятии бумажных форм отчетности или с подтверждением их отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью), подтверждающих получение доходов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка (в случае подачи заявки на получение "субсидии большого размера").

6.4.10. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.4.11. Документы из налогового органа об отсутствии у Претендента на получение субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет, либо о наличии такой задолженности, не превышающей 3 тыс. рублей.

6.5. Претендент на получение субсидии вправе по собственной инициативе представить с заявкой копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий Программы (проекта), дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции, документы, подтверждающие опыт в сфере разработки и реализации социальных проектов, рекомендательные письма, отзывы участников Программы (проекта).

6.6. От Претендента на получение субсидии не требуется представления документов, указанных в пунктах 6.4.10, 6.4.11 настоящего Порядка, которые запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Претендент на получение субсидии вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При этом указанные документы должны быть получены не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки.

6.7. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заверены печатью и подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации либо уполномоченного лица.

6.8. Претендент на получение субсидии гарантирует достоверность данных, указанных в заявке. При обнаружении недостоверных данных заявка не допускается до участия в Конкурсе по причине несоответствия требованиям настоящего Порядка.

6.9. Для участия в Конкурсе Претендент на получение субсидии проходит обязательную регистрацию на официальном сайте Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.10. Прием заявок осуществляется Комитетом в электронной форме путем заполнения Претендентом на получение субсидии формы заявки на официальном сайте Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для участия в Конкурсе Претендент на получение субсидии оформляет заявку по утвержденной форме, а также прикрепляет электронные образы заявки и документов, входящих в состав заявки (скан-копии в формате .pdf).

6.11. Комитет принимает заявки, распределяет по двум группам заявок и ведет их учет по мере поступления в журнале учета заявок.

6.12. Заявка может быть отозвана Претендентом на получение субсидии до установленного дня и времени окончания приема заявок по письменному заявлению, подписанному руководителем социально ориентированной некоммерческой организации либо уполномоченным лицом.

6.13. Комитет в срок не позднее 14 календарных дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на соответствие требованиям комплектности, содержания, форм и сроков представления, а также соответствие Претендента на получение субсидии требованиям к участникам Конкурса, установленным разделами 4, 5 настоящего Порядка.

6.14. По результатам рассмотрения заявок Комитетом оформляются заключения о соответствии (несоответствии) заявки требованиям комплектности, содержания, форм и сроков представления, а также соответствии (несоответствии) Претендента на получение субсидии требованиям к участникам Конкурса, установленным разделами 4, 5 настоящего Порядка.

6.15. В случае несоответствия Претендента на получение субсидии требованиям к участникам Конкурса, несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, а также представления неполного комплекта документов, наличия в документах недостоверных сведений или нарушения сроков для их представления заявка Претендента на получение субсидии не допускается к участию в Конкурсе.

6.16. Комитет в срок не позднее 20 календарных дней со дня окончания срока приема заявок утверждает и размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на портале социально ориентированных некоммерческих организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет список заявок, допущенных к участию в Конкурсе, и список заявок, не допущенных к участию в Конкурсе, с указанием причин, послуживших основанием недопуска к участию в Конкурсе.

6.17. Каждая заявка, допущенная к участию в Конкурсе, направляется Комитетом на рассмотрение Экспертного совета в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем утверждения списка заявок, допущенных к участию в Конкурсе.

7. Независимая оценка заявок

7.1. Экспертный совет проводит независимую оценку заявок, допущенных к участию в Конкурсе.

Оценка каждой заявки первой группы "субсидии большого размера" осуществляется пятью экспертами, оценка каждой заявки второй группы "субсидии малого размера" - тремя экспертами.

7.2. Заявки оцениваются экспертами в срок не позднее 30 календарных дней со дня их получения Экспертным советом в соответствии с критериями оценки заявок, установленными в приложении 2 к настоящему Порядку.

7.3. В ходе оценки заявок каждый эксперт составляет заключение, в котором указывается:

7.3.1. Общий балл, который исчисляется путем сложения баллов, выставленных экспертом по каждому критерию оценки заявок, умноженных на удельный вес данного критерия от общей оценки.

7.3.2. Письменный комментарий, в котором должна быть обоснована целесообразность предоставления субсидии, указаны рекомендуемый размер

субсидии с учетом заявленных и обоснованных в смете затрат на мероприятия Программы (проекта), затрат на подготовку и проведение мероприятий Программы (проекта) за счет средств бюджета города Москвы, а также предложения по сокращению запрашиваемого размера субсидии, если запрашиваемый размер субсидии по мнению эксперта является завышенным.

7.4. В случае расхождения оценок экспертов относительно заявки более чем на 30 баллов заявку дополнительно оценивает еще один эксперт, который назначается Экспертным советом и который оценивает заявку, ознакомившись с документами, входящими в состав заявки, а также письменными комментариями экспертов, оценивавших заявку.

7.5. Для каждой заявки Экспертным советом определяется средний балл и средний рекомендуемый размер субсидии.

Средний балл определяется как среднее арифметическое значений баллов, присвоенных данной заявке каждым экспертом, оценивавшим заявку.

Рекомендуемый размер субсидии по каждой заявке определяется как среднее арифметическое размеров субсидий, указанных каждым экспертом с учетом затрат, заявленных и обоснованных в смете затрат на мероприятия Программы (проекта).

7.6. По итогам проведения оценки заявок Экспертный совет формирует списки заявок отдельно по первой и второй группе заявок с указанием средних баллов и рекомендуемых размеров субсидий.

Первый порядковый номер по каждой группе заявок присваивается заявке, набравшей наибольший средний балл, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения среднего балла.

Сформированные списки заявок с приложением заявок Экспертный совет передает в Комитет в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором сформированы указанные списки, но не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 7.2 настоящего Порядка.

8. Порядок подведения итогов Конкурса

8.1. Комитет в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7.6 настоящего Порядка, направляет указанные документы и информацию об исполнении Претендентами на получение субсидии обязательств по ранее заключенным с Комитетом договорам о предоставлении субсидий Конкурсной комиссии.

8.2. Конкурсная комиссия осуществляет подведение итогов Конкурса.

Заседание Конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 14 календарных дней со дня передачи в Конкурсную комиссию документов и информации, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка.

8.3. Конкурсная комиссия рассматривает каждую заявку, ее средний балл и рекомендуемый Экспертным советом размер субсидии, а также информацию об исполнении Претендентами на получение субсидии обязательств по ранее заключенным с Комитетом договорам о предоставлении субсидий, предоставленную Комитетом.

8.4. В случае несогласия одного из членов Конкурсной комиссии с рекомендациями Экспертного совета Конкурсная комиссия повторно оценивает заявку в соответствии с критериями оценки заявок.

По результатам повторной оценки заявки Конкурсная комиссия принимает решение об уменьшении либо увеличении в пределах до 20 процентов среднего балла и (или) в пределах до 20 процентов размера субсидии, рекомендованных Экспертным советом.

8.5. В случае представления членам Конкурсной комиссии Комитетом информации о недобросовестном исполнении Претендентом на получение субсидии обязательств по ранее заключенным с Комитетом договорам о предоставлении субсидий Конкурсная комиссия принимает решение об уменьшении среднего балла, рекомендованного Экспертным советом, на 20 процентов.

8.6. По результатам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия формирует рейтинговый список Претендентов на получение субсидий с указанием полученных итоговых баллов и размеров субсидий отдельно по первой и второй группе заявок.

8.7. Претендент на получение субсидии, заявка которого набрала наибольшую итоговую сумму баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер), последующие рейтинговые номера получают Претенденты на получение субсидии, заявки которых набрали итоговые суммы баллов последовательно в порядке уменьшения итоговой суммы баллов.

8.8. В случае если нескольким заявкам присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) присваивается Претенденту на получение субсидии, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

8.9. Победителями Конкурса признаются первый Претендент на получение субсидии в рейтинговом списке и каждые последующие Претенденты на получение субсидии, заявки которых набрали итоговую сумму баллов, равную или превышающую минимальную сумму баллов, исходя из объемов бюджетных ассигнований по каждой группе заявок, подлежащих распределению.

8.10. Претенденты на получение субсидий, заявкам которых присвоена итоговая сумма баллов, которая меньше минимальной суммы баллов, не могут быть признаны победителями Конкурса.

8.11. Результаты рассмотрения заявок Конкурсной комиссией оформляются протоколом. Решение Конкурсной комиссии о результатах Конкурса утверждается Комитетом.

8.12. Результаты Конкурса размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на портале социально ориентированных некоммерческих организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 7 календарных дней со дня их утверждения Комитетом.

8.13. Комитет извещает победителей Конкурса о принятом в отношении них решении путем направления уведомления способом, указанным в заявке, в срок не позднее двух рабочих дней со дня размещения результатов Конкурса на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.14. Комитет в срок не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения решения Конкурсной комиссии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет краткие сведения о Программах (проектах) победителей Конкурса.

9. Порядок предоставления и использования субсидий

9.1. Комитет в срок не позднее 30 календарных дней со дня размещения результатов Конкурса на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет заключает договоры о предоставлении субсидий (далее - договор) с победителями Конкурса (далее - Получатель субсидии).

Форма договора размещается на официальном сайте Комитета и на портале социально ориентированных некоммерческих организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.2. Для заключения договора Получатель субсидии в срок не позднее 10 календарных дней со дня официального опубликования результатов Конкурса представляет в Комитет:

9.2.1. Заполненную в соответствии с установленными требованиями форму договора, подписанную руководителем либо уполномоченным лицом и заверенную печатью социально ориентированной некоммерческой организации.

9.2.2. Заверенные подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью социально ориентированной некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного лица, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в социально ориентированной некоммерческой организации.

9.2.3. Оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете Получателя субсидии, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов счета.

9.2.4. Программу (проект) с изменениями в содержательной части и в смете затрат на мероприятия Программы, отражающими размер предоставляемой субсидии и рекомендации экспертов, когда такие рекомендации высказывались экспертами при оценке заявки.

9.2.5. Согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использовании субсидии.

9.3. Победителю Конкурса, не направившему подписанный со своей стороны договор и не предоставившему документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Порядка, в установленный срок, субсидия не предоставляется.

9.4. Субсидия перечисляется в два этапа на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в договоре.

Первая часть субсидии (аванс) перечисляется в размере, установленном Комитетом и указанном в объявлении о проведении Конкурса, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора.

Оставшаяся часть субсидии перечисляется при условии своевременного и полного представления отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования ранее предоставленной части субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Комитетом указанных отчетов.

9.5. Субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные договором. Сроки использования субсидии определяются с учетом сроков реализации Программы (проекта) и не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена субсидия.

9.6. Не использованный в сроки, предусмотренные договором, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Москвы в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в договоре.

9.7. За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие виды расходов:

9.7.1. Осуществление приносящей доход деятельности.

9.7.2. Осуществление деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. N 38 "О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями".

9.7.3. Поддержка политических партий и избирательных кампаний.

9.7.4. Проведение митингов, демонстраций, пикетирований.

9.7.5. Проведение фундаментальных научных исследований.

9.7.6. Поездки за пределы Российской Федерации (культурные, научные, учебные стажировки и поездки иного назначения).

9.7.7. Уплата неустойки, пени, штрафов.

9.7.8. Производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения Получателем субсидии государственных (муниципальных) контрактов, гражданско-правовых договоров.

9.7.9. Поддержка текущей деятельности организации, не связанной с реализацией Программы (проекта), включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий Программы (проекта), приобретение, ремонт и реконструкцию помещений.

9.7.10. Оказание гуманитарной и иной безвозмездной помощи, а также расходы на оказание медицинской помощи в экстренной форме.

9.7.11. Издание книг и другой полиграфической продукции, производство CD-дисков, разработка интернет-сайтов, если в Программе (проекте) не предусмотрено проведение иных мероприятий.

9.7.12. Расходы на вручение премий, призов, подарков, организацию чествований, предоставление денежного вознаграждения.

9.7.13. Расходы, связанные с поездками (командировками, обучением) за пределы города Москвы, если эти поездки не требуются для реализации мероприятий Программы (проекта).

9.7.14. Приобретение транспортных средств.

9.7.15. Оказание финансовой помощи, а также предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам.

9.7.16. Транспортное обслуживание работников социально ориентированной некоммерческой организации, если оно не требуется для реализации мероприятий Программы (проекта).

9.7.17. Расходы на организацию и проведение деловых встреч, переговоров, совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке).

9.7.18. Уплата налога на прибыль организации.

9.7.19. Уплата налога на имущество организации.

9.7.20. Расходы на платные публикации о Программе (проекте).

9.7.21. Непредвиденные расходы, в том числе в рамках реализации мероприятий Программы (проекта).

9.7.22. Приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

9.7.23. Иные расходы, не связанные с реализацией Программы (проекта).

9.8. За счет предоставленной субсидии получатель вправе осуществлять следующие виды расходов:

9.8.1. Административно-управленческие расходы, связанные с реализацией Программы (проекта), - в размере не более 30 процентов от общего размера предоставленной субсидии.

9.8.2. Оплата труда работников организации (за исключением административно-управленческого персонала) и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, задействованных в реализации Программы (проекта), в том числе начисления на оплату труда.

9.8.3. Оплата услуг сторонних организаций в рамках реализации мероприятий Программы (проекта) (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы).

9.8.4. Расходы по уплате арендной платы за пользование помещениями, используемыми в целях и в период реализации мероприятий Программы (проекта).

9.8.5. Приобретение оборудования, необходимого для выполнения мероприятий Программы (проекта).

9.8.6. Расходы по уплате арендной платы за пользование оборудованием, используемым в целях и в период выполнения мероприятий Программы (проекта).

9.8.7. Оплата расходов на внешнюю оценку результатов и эффективности реализации Программы (проекта) - в размере не более 5 процентов от общего размера предоставленной субсидии.

9.9. Получатель субсидии обязан обеспечить на срок действия договора размещение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) информации о том, что мероприятия Программы (проекта) осуществляются им за счет средств субсидии.

Получатель субсидии обязан во всех случаях размещения результатов, достигнутых в рамках реализации Программы (проекта), сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие мероприятия осуществляются им за счет средств субсидии.

Требования к содержанию указанной информации, порядок ее размещения Получателем субсидии утверждаются Комитетом и размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования субсидий, мониторинг хода реализации Программ (проектов)

10.1. Комитет и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования субсидий.

10.2. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования субсидий осуществляется Комитетом посредством принятия ежеквартально и по итогам реализации Программы (проекта) отчетов Получателей субсидий по формам, утвержденным Комитетом (отчет о затратах, произведенных за счет средств субсидии, отчет об использовании собственных средств (ресурсов) на реализацию Программы (проекта), отчет о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использовании субсидии, реализации мероприятий Программы (проекта) и достигнутых результатах).

Формы указанных отчетов размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10.3. Мониторинг хода реализации Программ (проектов) осуществляется Комитетом посредством:

10.3.1. Запроса у участников Программы (проекта) необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации Программы (проекта).

10.3.2. Выездных мониторинговых мероприятий, проводимых для изучения хода реализации Программы (проекта), выполнения принятых обязательств по реализации Программы (проекта), а также их обоснованности, эффективности и целесообразности.

10.4. Отчеты с приложением первичных бухгалтерских документов (пункт 10.2 настоящего Порядка), подтверждающих факт понесенных Получателем субсидии затрат, представляются в Комитет ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчетов, представляемых по итогам реализации Программы (проекта), которые представляются в срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока реализации Программы (проекта).

10.5. В случае непредставления Получателем субсидии отчетов в срок, установленный пунктом 10.4 настоящего Порядка, Комитет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня наступления срока представления отчета вносит этого Получателя субсидии в раздел "Недобросовестные получатели субсидий" на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием причины, послужившей основанием для такого внесения, а также принимает решение о расторжении договора.

10.6. Ежеквартальные и итоговые отчеты о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на портале социально ориентированных некоммерческих организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 30 рабочих дней со дня их принятия в Комитете.

10.7. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении и (или) использовании субсидии, Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет Получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - Акт), в котором указывается выявленное нарушение и срок для его устранения.

10.8. В случае неустранения выявленного нарушения в срок, указанный в Акте, Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока устранения нарушения, указанного в Акте, принимает решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии.

10.9. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии направляет способом, указанным в заявке, Получателю субсидии указанное решение вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет города Москвы, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

10.10. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий предоставления и (или) использования субсидии, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Оценка эффективности использования субсидий и реализации

Программ (проектов)

11.1. В течение срока реализации и (или) в срок не позднее 6 месяцев со дня окончания срока реализации Программ (проектов) Комитет проводит оценку эффективности использования средств субсидий и реализации Программ (проектов) Получателей субсидий.

Такая оценка проводится в отношении всех Получателей субсидий.

11.2. Оценка эффективности проводится по утвержденным Комитетом интегральным показателям (параметрам), определяющим эффективность использования субсидий и реализации Программ (проектов) на основании сведений, представленных Получателями субсидий в отчетах о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии, в которых указываются факты достижения показателей результативности Программы (проекта), установленных в договорах.

11.3. Интегральные показатели (параметры), определяющие эффективность использования субсидий и реализации Программ (проектов), а также результаты проведенной оценки эффективности размещаются Комитетом на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11.4. В случае проведения оценки эффективности в течение срока реализации Программ (проектов) и признания использования средств субсидий и (или) реализации Программ (проектов) неэффективным Комитет в течение 5 рабочих дней со дня размещения результатов оценки эффективности на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет принимает решение о прекращении предоставления субсидий на реализацию Программ (проектов).

Комитет извещает Получателей субсидии о принятом в отношении них решении путем направления уведомления способом, указанным в заявке, в срок не позднее двух рабочих дней со дня размещения результатов проведенной оценки эффективности на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11.5. В случае проведения оценки эффективности по окончании срока реализации Программ (проектов) и признания использования субсидий и (или) реализации Программ (проектов) неэффективным Комитет в течение 5 рабочих дней со дня размещения результатов оценки эффективности на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет принимает решение об ограничении участия Получателей субсидии в Конкурсе в течение года со дня размещения результатов проведенной оценки эффективности на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Комитет извещает Получателей субсидии о принятом в отношении них решении путем направления уведомления способом, указанным в заявке, в срок не позднее двух рабочих дней со дня размещения результатов проведенной оценки эффективности на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Номинации (приоритетные направления) Конкурса заявок на
предоставление субсидий из бюджета города Москвы**

1. "Милосердие и забота"

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Программы (проекты), направленные на:

- содействие преодолению гражданами трудной жизненной ситуации;
- профилактику и содействие преодолению социального сиротства;
- поддержку материнства, отцовства и детства;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- содействие дополнительному образованию, социализации и занятости граждан пожилого возраста;
- повышение социальной активности людей пожилого возраста, вовлечение их в полноценную жизнь;
- развитие услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста;
- профилактику социально опасных форм поведения граждан;
- вовлечение граждан из социально уязвимых категорий населения в активную деятельность;
- поиск новых форм работы с проблемными социальными группами в целях их адаптации и реабилитации;
- социальную адаптацию инвалидов и их семей;
- профилактику немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. "Дети и молодежь Москвы"

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Программы (проекты), направленные на:

- содействие деятельности в области патриотического и нравственного воспитания детей и молодежи;
- создание условий для духовного, физического и интеллектуального развития детей и молодежи;
- системное оздоровление детей и молодежи;
- профилактику негативных явлений в подростковой среде и содействие в их преодолении;
- защиту прав детей;
- работу с детьми по месту жительства;
- защиту детей от жестокого обращения;
- работу с детьми-сиротами и детьми в зоне риска: работа с семьей, основанной на кровном родстве, курсы для приемных родителей, службы семейного устройства;

- содействие деятельности, направленной на повышение качества жизни детей;
- поддержку инклюзии (адаптации инвалидов) в образовательной среде;
- выявление и поддержку одаренных детей и молодежи;
- формирование мотивации детей и молодежи на приобретение дополнительных навыков;
- развитие дополнительного образования детей и молодежи;
- развитие инновационной, интеллектуальной, научно-технической деятельности и художественного творчества детей и молодежи;
- формирование у детей и молодежи мотивации к труду и экономической самостоятельности, к организации содержательного досуга и трудовой занятости молодежи;
- вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

3. "Наше наследие"

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Программы (проекты), направленные на:

- сохранение и развитие духовных, исторических и культурных ценностей;
- содействие и популяризацию деятельности по изучению и сохранению отечественного исторического и культурного наследия;
- сохранение и обустройство мест захоронения видных деятелей российской истории, ветеранов Великой Отечественной войны, репрессированных граждан;
- формирование российской и московской культурной идентичности, включающей в себя развитие творческих молодежных, студенческих организаций;
- противодействие попыткам фальсификации исторических фактов и событий;
- формирование гражданской позиции и патриотизма, позитивного образа современной и будущей России.

4. "Развитие добровольчества"

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Программы (проекты), направленные на:

- вовлечение жителей города Москвы в добровольческую деятельность;
- поддержку деятельности добровольческих объединений;
- популяризацию добровольчества и благотворительности;
- организацию работы, связанной с развитием молодежных инициатив и волонтерского движения;
- мотивацию молодежи на участие в волонтерской деятельности, направленной на оказание безвозмездной помощи людям, нуждающимся в заботе и поддержке, людям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- информирование общества о деятельности в сфере добровольчества и благотворительности.

5. "Согласие и взаимодействие"

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Программы (проекты), направленные на:

- содействие межнациональному, межконфессиональному и межкультурному общению, миру и согласию;
- формирование межконфессиональной толерантности;
- развитие межнационального сотрудничества;
- сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- правовое просвещение иностранных граждан, переселившихся в Российскую Федерацию;
- развитие общественной дипломатии.

6. "Экология"

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Программы (проекты), направленные на:

- охрану окружающей среды;
- сохранение лесопарковых территорий;
- экологическое просвещение;
- формирование моделей ответственного поведения населения города Москвы по отношению к окружающей среде;
- защиту животных в городской среде;
- профилактику жестокого обращения с животными;
- развитие деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;
- содействие мероприятиям по озеленению города Москвы и их общественной поддержке.

7. "Наш город"

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Программы (проекты), направленные на:

- содействие просвещению и общественному контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства и капитального ремонта, содействие развитию транспортной инфраструктуры города Москвы;
- развитие методов регулирования трудовой миграции и адаптации трудовых мигрантов;
- формирование независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги;
- популяризацию и развитие массового спорта, активного туризма, здорового образа жизни, организацию досуга;
- содействие изменению архитектурного облика города Москвы, благоустройству и развитию городской среды и общественных пространств;
- содействие развитию электронных форм взаимодействия с использованием мобильных приложений, блогов и иных Интернет-ресурсов, в том числе проведению электронных голосований по наиболее важным вопросам развития города Москвы.

8. "Поддержка гражданских инициатив"

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Программы (проекты), направленные на:

- активизацию общественной деятельности, гражданского участия и инициатив жителей города Москвы;
- стимулирование участия граждан в управлении городом Москвой;
- содействие популяризации деятельности общественных молодежных объединений;
- формирование мотивации молодежи на равнодушное отношение к процессам, происходящим в обществе.

9. "Развитие социально ориентированных некоммерческих организаций"

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Программы (проекты), направленные на развитие инфраструктуры поддержки социально ориентированными некоммерческими организациями в целях:

- оказания информационной, консультационной, методической, организационной, технической и иных видов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (ресурсные центры, социальные инкубаторы, центры социальных инноваций);
- выявления, обобщения и распространения положительной практики реализации программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций;
- привлечения добровольцев и источников финансирования деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и реализуемых ими программ (проектов), повышения эффективности работы, оценки качества оказываемых услуг, использования инструментов социального маркетинга и рекламы, взаимодействия с бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, средствами массовой информации;
- развития механизмов, обеспечивающих устойчивость результатов проектной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

10. "Партнерские проекты"

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Программы (проекты) конструктивного взаимодействия при решении социальных проблем с одновременным участием некоммерческих организаций, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления и представителей бизнеса, многосторонние партнерства с участием нескольких некоммерческих организаций.

Приложение 2 к Порядку

Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Москвы

№ п/п	Критерии оценки	Удельный вес от общей оценки	Оценка по результатам рассмотрения заявки
1	2	3	4
1	Реалистичность	0,2	Количество баллов от 0 до 100 баллов, из них:
1.1	Соответствие Программы (проекта) выбранному направлению конкурсного отбора для предоставления субсидий из бюджета города Москвы		от 0 до 6 баллов, из них:
1.1.1	Программа (проект) полностью соответствует направлению "Милосердие и забота"		2 балла
1.1.2	Программа (проект) полностью соответствует направлению "Дети и молодежь Москвы"		2 балла
1.1.3	Программа (проект) полностью соответствует направлению "Наше наследие"		3 балла
1.1.4	Программа (проект) полностью соответствует направлению "Развитие добровольчества"		4 балла
1.1.5	Программа (проект) полностью соответствует направлению "Согласие и взаимодействие"		3 балла
1.1.6	Программа (проект) полностью соответствует направлению "Экология"		5 баллов
1.1.7	Программа (проект) полностью соответствует направлению "Наш город"		3 балла
1.1.8	Программа (проект) полностью соответствует направлению "Поддержка гражданских инициатив"		3 балла
1.1.9	Программа (проект) полностью соответствует направлению "Развитие социально ориентированных некоммерческих организаций"		4 балла
1.1.10	Программа (проект) полностью соответствует направлению "Партнерские проекты"		6 баллов
1.1.11	Программа (проект) частично соответствует выбранному направлению		1 балл
1.1.12	Программа (проект) не соответствует выбранному направлению		0 баллов
1.2	Наличие в Программе (проекте) сформулированной и обоснованной социальной проблемы, предлагаемых путей ее решения		от 0 до 11 баллов, из них:
1.2.1	Программа направлена на решение конкретной социальной проблемы в городе Москве, в Программе (проекте) четко сформулирована социальная проблема и пути ее решения		от 6 до 11 баллов
1.2.2	Программа направлена на решение конкретной социальной проблемы в городе Москве, в Программе (проекте) четко сформулирована социальная проблема, однако предложенные пути решения не приведут к эффективному решению поставленной в Программе		от 1 до 5 баллов

	(проекте) проблемы	
1.2.3	В Программе (проекте) не отражено, на решение какой социальной проблемы она направлена, и (или) в Программе (проекте) не предложены пути решения поставленной проблемы	0 баллов
1.3	Логическое построение Программы (проекта) - взаимосвязь решаемой социальной проблемы, целей, задач, механизмов реализации и запланированных результатов Программы (проекта)	от 0 до 11 баллов, из них:
1.3.1	В Программе (проекте) предлагаемые мероприятия имеют логическую последовательность, выбор этих мероприятий обоснован, их реализация способствует достижению заявленных целей и обеспечению позитивных изменений в решении социальных проблем, поставленных в Программе (проекте)	от 6 до 11 баллов
1.3.2	В Программе (проекте) предлагаемые мероприятия понятны, но их выбор не обоснован по отношению к заявленным целям	от 1 до 5 баллов
1.3.3	Программа (проект) построена с нарушением логической последовательности, предлагаемые мероприятия и механизм реализации не позволят достичь запланированных результатов, заявленные цели Программы (проекта) не направлены на решение поставленной социальной проблемы	0 баллов
1.4	Проработанность стадий реализации Программы (проекта)	от 0 до 11 баллов, из них:
1.4.1	Детально проработаны все стадии реализации Программы (проекта): постановка социальной проблемы, механизм решения социальной проблемы, мероприятия, направленные на решение поставленной социальной проблемы, с наличием календарного плана их реализации	от 6 до 11 баллов
1.4.2	Не все стадии Программы (проекта) детализированы либо отсутствуют некоторые стадии реализации Программы (проекта)	от 1 до 5 баллов
1.4.3	В Программе (проекте) отсутствуют детализированные стадии ее реализации	0 баллов
1.5	Наличие в Программе (проекте) конкретных результатов	от 0 до 10 баллов, из них:
1.5.1	Из представленной Программы (проекта) четко следует, к каким результатам приведет ее реализация, все представленные в Программе (проекте) результаты являются конкретными и измеримыми, их достижение позволяет решить социальную проблему, поставленную в Программе (проекте)	от 6 до 10 баллов
1.5.2	Не все представленные в Программе (проекте) результаты являются конкретными и измеримыми, их достижение не в полной мере позволяет решить социальную проблему, поставленную в Программе (проекте)	от 1 до 5 баллов
1.5.3	Представленные в Программе (проекте) результаты не	0 баллов

	являются конкретными и измеримыми, их достижение не позволяет решить социальную проблему, поставленную в Программе (проекте)
1.6	Достижимость ожидаемых результатов за период реализации Программы (проекта)
1.6.1	Ожидаемые в Программе (проекте) результаты достижимы за период реализации Программы (проекта)
1.6.2	Не все ожидаемые в Программе (проекте) результаты достижимы за период реализации Программы (проекта)
1.6.3	Ожидаемые в Программе (проекте) результаты недостижимы за период реализации Программы (проекта) или в Программе (проекте) недостаточно сведений для оценки по этому критерию
1.7	Наличие у работников социально ориентированной некоммерческой организации (привлеченных специалистов), участвующих в реализации Программы (проекта), опыта работы в сфере, в которой представлена Программа (проект)
1.7.1	Работники социально ориентированной некоммерческой организации, включая привлеченных специалистов, участвующих в реализации Программы (проекта), имеют значительный опыт в сфере, в которой представлена Программа, а также опыт организации и проведения мероприятий Программы (проекта)
1.7.2	Работники социально ориентированной некоммерческой организации, включая привлеченных специалистов, участвующих в реализации Программы (проекта), имеют небольшой опыт в проведении мероприятий Программы (проекта), но достаточный для достижения целей, заявленных в Программе (проекте)
1.7.3	В штате социально ориентированной некоммерческой организации отсутствуют работники, имеющие опыт в сфере, в которой представлена Программа (проект), а имеющиеся в штате работники исполняют только административные функции, поэтому реализацию Программы (проекта) планируется осуществлять за счет привлеченных специалистов
1.7.4	Для реализации мероприятий Программы (проекта) у социально ориентированной некоммерческой организации отсутствует необходимое количество работников, имеющих опыт работы в сфере, в которой представлена Программа (проект), в том числе привлеченных специалистов, или в Программе (проекте) недостаточно сведений для оценки по этому критерию
1.8	Описание возможных рисков при реализации Программы (проекта), а также меры по их предотвращению
1.8.1	В Программе (проекте) подробно описаны все

	от 0 до 10 баллов, из них:
	от 6 до 10 баллов
	от 1 до 5 баллов
	0 баллов
	от 0 до 11 баллов, из них:
	от 6 до 11 баллов
	от 3 до 5 баллов
	от 1 до 2 баллов
	0 баллов
	от 0 до 10 баллов, из них:
	от 6 до 10

	возможные риски при реализации Программы (проекта), а также меры по их предотвращению		баллов
1.8.2	В Программе (проекте) недостаточно подробно описаны возможные риски при реализации Программы (проекта), а также меры по их предотвращению		от 1 до 5 баллов
1.8.3	В Программе не описаны возможные риски при реализации Программы (проекта), а также меры по их предотвращению		0 баллов
1.9	Изучение потребностей целевой группы при подготовке Программы (проекта), проработка механизма ее включения в Программу (проект)		от 0 до 10 баллов, из них:
1.9.1	При подготовке Программы (проекта) изучалась целевая группа и ее потребности, прорабатывался механизм ее включения в Программу (проект) либо социально ориентированная некоммерческая организация имеет длительный опыт работы с целевой группой, изучила ее потребности в ходе такого опыта, механизм ее включения в Программу (проект) проработан в ходе такого опыта, осуществляет постоянный анализ изменений в целевой группе, поэтому у социально ориентированной некоммерческой организации не возникает необходимости дополнительного изучения потребностей целевой группы при подготовке Программы (проекта)		от 5 до 10 баллов
1.9.2	Социально ориентированная некоммерческая организация имеет длительный опыт работы с целевой группой, изучила ее потребности в ходе такого опыта, прорабатывала механизм ее включения в Программу (проект) в ходе такого опыта, однако данный механизм является неэффективным, а дополнительное изучение потребностей целевой группы при подготовке Программы (проекта) не проводилось		от 1 до 4 баллов
1.9.3	Социально ориентированная некоммерческая организация имеет незначительный опыт работы с целевой группой, не прорабатывала механизм включения целевой группы в Программу (проект), не проводила изучение потребностей целевой группы при подготовке Программы (проекта)		0 баллов
1.10	Состав и численность целевой группы, на которую направлена Программа (проект)		0 баллов или от 5 до 10 баллов, из них:
1.10.1	В Программе (проекте) четко обозначена целевая группа, определен ее состав, в том числе количественный, отражены особенности работы с целевой группой		от 5 до 10 баллов
1.10.2	В Программе (проекте) не обозначена четко целевая группа, не определен ее состав, в том числе количественный		0 баллов
2	Эффективность	0,25	Количество баллов от 0 до

			100 баллов, из них:
2.1	Соотношение затрат и ожидаемых результатов Программы (проекта)		от 0 до 15 баллов, из них:
2.1.1	Соотношение затрат и ожидаемых результатов Программы (проекта) оптимально и обосновано		от 6 до 15 баллов
2.1.2	Ожидаемые результаты Программы (проекта) достижимы при затратах в меньших размерах, чем предусматривается в Программе (проекте)		от 1 до 5 баллов
2.1.3	Ожидаемые результаты Программы (проекта) недостижимы при размере затрат, предусмотренных в Программе (проекте), или в Программе (проекте) недостаточно сведений для оценки по этому критерию		0 баллов
2.2	Привлечение добровольцев, описание и обоснованность их участия в Программе (проекте)		0 баллов, 5 баллов или от 10 до 15 баллов, из них:
2.2.1	К реализации Программы (проекта) привлекается необходимое количество добровольцев, их участие обосновано в Программе (проекте)		от 10 до 15 баллов
2.2.2	К реализации Программы (проекта) привлечение добровольцев не требуется из-за специфики реализуемых мероприятий или целевой группы, на которую направлена Программа (проект)		5 баллов
2.2.3	К реализации Программы (проекта) не предусматривается привлечение добровольцев либо Программой (проектом) предусматривается привлечение значительного количества добровольцев, однако их участие в Программе (проекте) не обосновано		0 баллов
2.3	Участие иных юридических лиц в реализации Программы (проекта) на добровольной основе и описание их роли для реализации Программы (проекта)		от 0 до 15 баллов, из них:
2.3.1	Программу (проект) планируется реализовывать с участием иных юридических лиц на добровольной основе, их участие в Программе (проекте) обосновано		от 6 до 15 баллов
2.3.2	К реализации Программы (проекта) привлечение иных юридических лиц на добровольной основе не требуется из-за специфики реализуемых мероприятий		5 баллов
2.3.3	К реализации Программы (проекта) предусматривается привлечение юридических лиц на добровольной основе, однако необходимость их участия в Программе (проекте) не обоснована		от 1 до 4 баллов
2.3.4	Программу (проект) планируется реализовывать социально ориентированной некоммерческой организацией самостоятельно, однако участие иных юридических лиц на добровольной основе положительно повлияло бы на достижение ожидаемых результатов Программы (проекта)		0 баллов
2.4	Обоснованность количества привлекаемых к реализации Программы (проекта) работников		от 0 до 15 баллов, из них:

2.4.1	В Программе (проекте) обосновано количество привлекаемых к реализации Программы (проекта) работников	от 1 до 15 баллов
2.4.2	В Программе (проекте) не обосновано количество привлекаемых к реализации Программы (проекта) работников	0 баллов
2.5	Экономичность и обоснованность затрат на реализацию Программы (проекта)	от 0 до 15 баллов, из них:
2.5.1	Стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для реализации Программы (проекта), не завышена и обоснована в смете затрат на мероприятия Программы (проекта)	от 6 до 15 баллов
2.5.2	Стоимость отдельных товаров, работ, услуг завышена, отдельные статьи сметы затрат на мероприятия Программы (проекта) нуждаются в корректировке	от 1 до 5 баллов
2.5.3	Стоимость товаров, работ, услуг значительно завышена либо смета затрат на мероприятия Программы (проекта) не детализирована или содержит арифметические ошибки	0 баллов
2.6	Доля финансирования Программы (проекта) за счет собственных (привлеченных) средств социально ориентированной некоммерческой организации от запрашиваемой суммы субсидии	10, 6, 3 или 1 балл, из них:
2.6.1	Доля финансирования Программы (проекта) за счет собственных (привлеченных) средств составляет более 61 процента	10 баллов
2.6.2	Доля финансирования Программы (проекта) за счет собственных (привлеченных) средств составляет от 31 до 60 процентов	6 баллов
2.6.3	Доля финансирования Программы (проекта) за счет собственных (привлеченных) средств составляет от 16 до 30 процентов	3 балла
2.6.4	Доля финансирования Программы (проекта) за счет собственных (привлеченных) средств составляет от 10 до 15 процентов	1 балл
2.7	Информационное сопровождение Программы (проекта)	от 0 до 15 баллов, из них:
2.7.1	В Программе (проекте) предусматриваются различные способы информационного сопровождения реализации Программы (проекта), учитывающие целевую группу, на которую направлена Программа (проект)	от 6 до 15 баллов
2.7.2	В Программе (проекте) предусматривается ограниченное количество способов информационного сопровождения реализации Программы (проекта), не учитывающих целевую группу, на которую направлена Программа (проект)	от 1 до 5 баллов
2.7.3	В Программе (проекте) не предусматривается информационное сопровождение реализации Программы (проекта)	0 баллов
3	Результативность Программы (проекта)	0,25 Количество баллов от 0 до

			100 баллов, из них:
3.1	Эффективность выбранных методов реализации Программы (проекта) для достижения целей, поставленных в Программе (проекте)		от 0 до 30 баллов, из них:
3.1.1	Выбранные методы реализации Программы (проекта) для достижения целей, поставленных в Программе (проекте), являются эффективными		от 11 до 30 баллов
3.1.2	Выбранные методы реализации Программы (проекта) для достижения целей, поставленных в Программе (проекте), позволяют достичь указанные цели, однако эти методы являются ресурсозатратными		от 1 до 10 баллов
3.1.3	Совокупность выбранных методов реализации Программы (проекта) для достижения целей, поставленных в Программе (проекте), не позволит достичь указанные цели		0 баллов
3.2.	Возможность позитивных изменений в сфере реализации Программы (проекта)		от 0 до 25 баллов, из них:
3.2.1	Достижение поставленных в Программе (проекте) целей и ожидаемых результатов приведет к позитивному социальному воздействию в сфере реализации Программы (проекта)		от 11 до 25 баллов
3.2.2	Достижение поставленных в Программе (проекте) целей и ожидаемых результатов приведет к незначительному позитивному социальному воздействию в сфере реализации Программы (проекта)		от 1 до 10 баллов
3.2.3	Достижение поставленных в Программе (проекте) целей и ожидаемых результатов не приведет к позитивному социальному воздействию в сфере реализации Программы (проекта)		0 баллов
3.3	Вклад Программы (проекта) в развитие услуг в социальной сфере		от 0 до 25 баллов, из них:
3.3.1	В Программе (проекте) предусматривается предоставление новых (уникальных) услуг либо расширяется перечень услуг в социальной сфере, предоставляемых иными лицами		от 11 до 25 баллов
3.3.2	В Программе (проекте) не предусматривается предоставление новых (уникальных) услуг, однако предлагаются более совершенные методы (способы) предоставления существующих услуг в социальной сфере		от 1 до 10 баллов
3.3.3	В Программе (проекте) не предусматривается совершенствование механизма предоставления услуг в социальной сфере		0 баллов
3.4	Совпадение сферы реализации Программы (проекта) с основной деятельностью социально ориентированной некоммерческой организации		0 или от 10 до 20 баллов, из них:
3.4.1	Сфера реализации Программы (проекта) совпадает с основной деятельностью социально ориентированной некоммерческой организации и реализация Программы (проекта) приведет к развитию основной деятельности,		от 10 до 20 баллов

	включая качество осуществляемой деятельности		
3.4.2	Сфера реализации Программы (проекта) совпадает с основной деятельностью социально ориентированной некоммерческой организации, однако реализация Программы (проекта) не приведет к развитию основной деятельности и не улучшит качество осуществляемой деятельности		0 баллов
4	Актуальность	0,15	Количество баллов от 0 до 100 баллов, из них:
4.1	Заинтересованность в реализации Программы (проекта) со стороны целевой группы, органов государственной власти, организаций		0 баллов или от 5 до 15 баллов, из них:
4.1.1	Заинтересованность в реализации Программы (проекта) обоснована проведенным анализом и отзывами (заключениями), представленными к Программе (проекту)		от 5 до 15 баллов
4.1.2	Заинтересованность в реализации Программы (проекта) не подтверждена и (или) не обоснована		0 баллов
4.2	Новизна и оригинальность методов решения социальных проблем, поставленных в Программе (проекте)		0 баллов или от 5 до 15 баллов, из них:
4.2.1	В Программе (проекте) используются новые (оригинальные) методы решения социальных проблем, поставленных в Программе (проекте)		от 5 до 15 баллов
4.2.2	В Программе (проекте) не требуется использование новых (оригинальных) методов решения социальных проблем, поставленных в Программе (проекте), а выбранные методы решения социальных проблем, поставленных в Программе (проекте), апробированы		5 баллов
4.2.3	В Программе (проекте) отсутствуют новые (оригинальные) методы решения социальных проблем, поставленных в Программе (проекте), а выбранные методы решения социальных проблем, поставленных в Программе (проекте), являются неактуальными для целевой группы, на которую направлена Программа (проект)		0 баллов
4.3	Востребованность услуг и (или) мероприятий, предусмотренных в Программе (проекте), для целевой группы, на которую направлена Программа (проект)		от 0 до 20 баллов, из них:
4.3.1	Востребованность услуг и (или) мероприятий, предусмотренных в Программе (проекте), для целевой группы в Программе (проекте) подтверждена и обоснована		от 11 до 20 баллов
4.3.2	Востребованность услуг и (или) мероприятий, предусмотренных в Программе (проекте), для целевой группы в Программе (проекте) подтверждена, однако недостаточно обоснована		от 1 до 10 баллов
4.3.3	Востребованность услуг и (или) мероприятий, предусмотренных в Программе (проекте), для целевой		0 баллов

	группы в Программе (проекте) не подтверждена и не обоснована		
4.4	Значимость ожидаемых результатов Программы (проекта) для целевой группы, на которую направлена Программа (проект)		от 0 до 25 баллов, из них:
4.4.1	Ожидаемые результаты Программы (проекта) для целевой группы являются значимыми		от 11 до 25 баллов
4.4.2	Ожидаемые результаты Программы (проекта) для целевой группы являются незначительными		от 1 до 10 баллов
4.4.3	Ожидаемые результаты Программы (проекта) не имеют значения для целевой группы		0 баллов
4.5	Значимость ожидаемых результатов Программы (проекта) для социального развития города Москвы		от 0 до 25 баллов, из них:
4.5.1	Ожидаемые результаты Программы (проекта) являются значимыми для социального развития города Москвы, поскольку способствуют решению социальных проблем для значительного количества целевых групп		от 11 до 25 баллов
4.5.2	Ожидаемые результаты Программы (проекта) являются значимыми для социального развития отдельной территории города Москвы, поскольку способствуют решению социальных проблем для незначительного количества целевых групп и (или) решению социальных проблем не на всей территории города Москвы		от 4 до 10 баллов
4.5.3	Ожидаемые результаты Программы (проекта) являются незначительными для социального развития города Москвы, поскольку способствуют решению социально значимых проблем для конкретной целевой группы и (или) решению социальных проблем на ограниченной территории города Москвы		от 1 до 3 баллов
4.5.4	Ожидаемые результаты Программы (проекта) являются незначимыми для социального развития города Москвы		0 баллов
5	Устойчивость и развитие	0,15	Количество баллов от 0 до 100 баллов, из них:
5.1	Сохранение достигнутых в ходе реализации Программы (проекта) социальных эффектов после окончания реализации Программы (проекта)		0 баллов или от 10 до 30 баллов, из них:
5.1.1	Достигнутые в ходе реализации Программы (проекта) социальные эффекты являются устойчивыми и уровень достигаемых результатов предусматривается в Программе (проекте)		от 10 до 30 баллов
5.1.2	Достигнутые в ходе реализации Программы (проекта) социальные эффекты не являются устойчивыми и (или) уровень достигаемых результатов не предусматривается в Программе (проекте), либо в Программе (проекте) недостаточно сведений для оценки по этому критерию		0 баллов
5.2	Перспективы дальнейшего развития Программы		от 0 до 15

	(проекта) за счет внебюджетных источников	баллов, из них:
5.2.1	Программа (проект) в дальнейшем может быть реализована в качестве коммерческой деятельности за счет внебюджетных источников, поскольку Программа (проект) является востребованной для населения	от 2 до 15 баллов
5.2.2	Программа (проект) реализуется однократно, продолжение ее реализации не планируется	1 балл
5.2.3	Программа (проект) в дальнейшем не может быть реализована за счет внебюджетных источников	0 баллов
5.3	Целесообразность применения Программы (проекта) на иные целевые группы или иную территорию	0 баллов или от 5 до 15 баллов, из них:
5.3.1	Программу (проект) в дальнейшем целесообразно применить на иные целевые группы и (или) иную территорию	от 6 до 15 баллов
5.3.2	Программу (проект) нецелесообразно применять на иные целевые группы и (или) иную территорию из-за специфики реализуемых мероприятий или целевой группы, на которую направлена Программа (проект), однако отдельные мероприятия Программы (проекта) целесообразно применить на иные целевые группы и (или) иную территорию	5 баллов
5.3.3	Программу (проект) нецелесообразно применять на иные целевые группы и (или) иную территорию	0 баллов
5.4	Наличие в Программе (проекте) системы распространения полученного положительного опыта	0 баллов или от 10 до 20 баллов, из них:
5.4.1	В Программе (проекте) предусматривается система распространения полученного положительного опыта	от 10 до 20 баллов
5.4.2	Программа (проект) не предусматривает распространение полученного положительного опыта	0 баллов
5.5	Развитие социально ориентированной некоммерческой организации по итогам реализации Программы (проекта)	0 баллов или от 10 до 20 баллов, из них:
5.5.1	Реализация Программы (проекта) повлияет на развитие социально ориентированной некоммерческой организации, укрепление ее материальной и технической базы, кадрового потенциала	от 10 до 20 баллов
5.5.2	Реализация Программы (проекта) не повлияет на развитие социально ориентированной некоммерческой организации	0 баллов

МОДЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ О ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ СОНКО

Приложение 1

Наименование субъекта Российской Федерации

ЗАКОН

«О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В _____ »

(наименование субъекта Российской Федерации)

Принят _____

(наименование законодательного органа субъекта Российской Федерации)

«_____» _____ 20__ года

Настоящий Закон принят в целях стимулирования социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций и их участия в социально-экономическом развитии (наименование субъекта Российской Федерации), повышения эффективности социальной политики и качества предоставляемых населению социальных услуг и обеспечения общественного согласия на основе сбалансированности интересов государственных и общественных институтов.

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон регулирует отношения, возникающие в связи с оказанием государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории _____ (наименование субъекта Российской Федерации). Действие настоящего Закона не распространяется на отношения, участниками которых являются государственные корпорации, государственные компании, общественные объединения, являющиеся политическими партиями, религиозные организации и профессиональные союзы.

Статья 2. Правовая основа поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

Правовую основу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), иные федеральные законы, а также принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, настоящий Закон, иные нормативные правовые акты _____ (наименование субъекта Российской Федерации).

Статья 3. Принципы взаимодействия органов государственной власти (наименование субъекта Российской Федерации) с некоммерческими организациями. Взаимодействие органов государственной власти (наименование субъекта Российской Федерации) и некоммерческих организаций строится на основе принципов:

гласности и открытости;

признания права некоммерческих организаций на участие в формировании и реализации

мероприятий социальной политики _____ (наименование субъекта Российской Федерации);

сотрудничества органов государственной власти и социально ориентированных некоммерческих организаций;

приоритетности поддержки органами государственной власти социально ориентированных некоммерческих организаций;

равноправного участия некоммерческих организаций в формировании и реализации _____ мероприятий _____ социальной политики _____ (наименование субъекта

Российской Федерации);

коллегиальности в выработке совместных решений;

взаимного контроля со стороны участников взаимодействия за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, государственного имущества, выделяемых некоммерческим организациям;

ответственности сторон за выполнение взятых на себя обязательств;

Статья 4. Полномочия органов государственной власти _____ (наименование субъекта Российской Федерации) в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

1. К полномочиям _____ (наименование законодательного органа

государственной власти субъекта Российской Федерации) в сфере государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций относятся:

1) принятие законов _____ (наименование субъекта Российской Федерации), регулирующих вопросы государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) контроль за исполнением законов _____ (наименование субъекта Российской Федерации) в сфере государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

3) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законодательством

и законодательством _____ (наименование субъекта Российской Федерации).

2. К полномочиям _____ (наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской

Федерации) в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций относятся:

1) участие в осуществлении государственной политики в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) разработка, утверждение и реализация государственных и межмуниципальных целевых программ государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

3) заключение соглашений по вопросам оказания государственной поддержки;

4) разработка и утверждение основных критериев оценки социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций;

5) осуществление анализа деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и прогноза их дальнейшего развития;

6) формирование и ведение государственного реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки в порядке, установленном законодательством;

7) утверждение перечня государственного имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, а также порядка и условий предоставления во владение и пользование включенного в перечень государственного имущества и порядок формирования, ведения, обязательного опубликования такого перечня;

8) определение уполномоченных органов, осуществляющего поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в различных формах;

9) утверждение положения о региональной информационной системе в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

10) утверждение требований по обеспечению прозрачности в деятельности организаций, оказывающих социально значимые услуги;

11) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законодательством и законодательством (наименование субъекта Российской Федерации).

3. _____ (наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) вправе наделять указанными в части 2 настоящей статьи полномочиями _____ органы исполнительной власти _____ (наименование субъекта Российской Федерации).

Статья 5. Виды деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

Органы государственной власти могут оказывать поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

- 1) социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 4) охрана окружающей среды и защита животных;
- 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- 9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

Могут предусматриваться другие виды деятельности, направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, например, развитие институтов гражданского общества и общественного самоуправления, содействие занятости и самозанятости населения, содействие патриотическому и гражданскому воспитанию личности, защита семьи, детства, материнства и отцовства и др.

Статья 6. Анализ показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и оценка эффективности мер, направленных на их развитие

1. Социально ориентированные некоммерческие организации - получатели

государственной поддержки в порядке, установленном _____ (наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)

Федерации), представляют в уполномоченный орган информацию о видах деятельности, по которым предоставлена поддержка.

2. Уполномоченный орган проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки, а также дает оценку эффективности мероприятий, на которые предоставлена государственная поддержка.

3. Уполномоченный орган в порядке, установленном _____ (наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации):

4. публикует в средствах массовой информации и сети Интернет ежегодный доклад об эффективности мер государственной поддержки, направленной на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки;

5. ежегодно направляет в _____ (наименование законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) информацию о состоянии, проблемах и перспективах социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций.

Статья 7. Основные направления государственной поддержки

1. Оказание поддержки органами государственной власти _____ (наименование субъекта Российской Федерации) социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется в формах:

1) финансовой поддержки, предоставляемой за счет бюджетных ассигнований бюджета _____ (наименование субъекта Российской Федерации) в пределах расходов, предусмотренных в законе о бюджете _____ (наименование субъекта Российской Федерации) на очередной финансовый год и плановый период, порядок определения объема и предоставления указанных субсидий устанавливается _____ (наименование высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации);

2) имущественной поддержки, предоставляемой путем передачи во владение и в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям имущества, находящегося в государственной собственности _____ (наименование субъекта Российской Федерации), в соответствии с действующим законодательством.

Порядок оказания такой поддержки устанавливается _____ (наименование высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации);

3) информационной поддержки. Порядок оказания такой поддержки устанавливается _____ (наименование высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации);

4) размещение у социально ориентированных некоммерческих организаций заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

для государственных нужд_____ (наименование субъекта Российской Федерации) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

5) предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям льгот по налогам и сборам в соответствии с действующим законодательством;

6) предоставление юридическим лицам, оказывающим социально ориентированным некоммерческим организациям материальную поддержку, льгот по налогам и сборам в соответствии с действующим законодательством.

Могут быть предусмотрены и другие формы поддержки, например:

- консультационная поддержка, осуществляемая должностными лицами исполнительных органов государственной власти_____ (наименование субъекта Российской Федерации) путем проведения консультаций, подготовки методических материалов и инструкций, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется путем проведения обучающих семинаров, совещаний, конференций и других научно-просветительских мероприятий;

- предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям

бесплатного времени телевизионного и радиовещательного эфиров, бесплатной площади для печати в средствах массовой информации, получающих поддержку из бюджета_____ (наименование субъекта Российской Федерации);

- Финансирование мероприятий, указанных в части 1 настоящей статьи, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства на осуществление поддержки предусматриваются законом о бюджете_____ (наименование субъекта Российской Федерации) на очередной финансовый год и плановый период.

3. Предоставление поддержки социально ориентированным организациям осуществляется при условии обеспечения открытости и прозрачности своей деятельности перед обществом - выполнение утвержденных требований по обеспечению прозрачности в деятельности организаций, оказывающих социально значимые услуги.

4. Комиссии (иные коллегиальные органы), принимающих решения по вопросам оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, формируются в порядке установленным_____ (наименование высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) из представителей органов

государственной власти и общественности - лиц, имеющих значительный авторитет в соответствующей отрасли.

Число членов таких комиссий, замещающих государственные (муниципальные) должности и должности государственной (муниципальной) гражданской службы, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

5. _____ (наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) принимает региональную программу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в которой на среднесрочный период определяются основные формы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, мероприятия в рамках каждой формы поддержки, финансовое обеспечение и механизмы реализации соответствующих мероприятий.

Статья 8. Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций может осуществляться следующими способами:

передача во владение и пользование социально ориентированным некоммерческим организациям на безвозмездной основе либо по льготным расценкам имущества

(движимого и недвижимого), находящегося в собственности _____ (наименование субъекта Российской Федерации), _____ в _____ порядке, установленном _____ (наименование высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации);

установление для социально ориентированных некоммерческих организаций льгот по арендной плате за землю в порядке, установленном _____ (наименование высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации);

предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям права на оплату коммунальных услуг по тарифам, предусмотренным для государственных учреждений.

Статья 9. Информационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Органы государственной власти _____ (наименование субъекта

Российской Федерации) в пределах своей компетенции могут оказывать социально ориентированным некоммерческим организациям информационную поддержку путем:

1) создания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и _____ (наименование субъекта Российской Федерации) региональной информационной системы, объединяющей и предоставляющей в сети Интернет общественно значимую информацию о реализации государственной политики в сфере поддержки социально

ориентированных некоммерческих организаций, и обеспечения его функционирования. Положение о региональной информационной системе

Утверждается _____ (наименование высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации).

2) предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям сведений о принятии федеральными органами государственной власти, органами государственной власти (наименование субъекта Российской Федерации), органами местного самоуправления муниципальных образований _____ (наименование субъекта Российской Федерации) решений в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

3) издания методических материалов для социально ориентированных некоммерческих организаций;

4) проведения на территории региона социологических исследований по изучению эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, доведения до их сведения итогов указанных исследований;

5) распространение социальной рекламы.

2. Информационная поддержка осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами _____ (наименование субъекта Российской Федерации).

Статья 10. Государственный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки

1. Государственный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки в _____ (наименование субъекта Российской Федерации) ведется органом исполнительной власти _____ (наименование субъекта Российской Федерации), уполномоченным _____ (наименование высшего исполнительного органа власти субъекта Российской Федерации).

2. Информация, содержащаяся в государственном реестре, является открытой для всеобщего ознакомления и предоставляется в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Статья 11. Общественный контроль

1. В _____ (наименование субъекта Российской Федерации) обеспечивается общественный контроль за осуществлением поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

2. Основными формами общественного контроля являются:

участие представителей общественности в деятельности комиссий (иных коллегиальных органов), принимающих решения по вопросам оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям,

общественная экспертиза проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации,

затрагивающих права, свободы, обязанности и законные интересы граждан Российской Федерации.

3. Общественный контроль за осуществлением поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций обеспечивается в том числе:

установлением обязательных норм о раскрытии информации о получателях финансовой и имущественной поддержки в нормативных правовых актах, регламентирующих оказание финансовой и имущественной поддержки;

открытостью информации о мерах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и о получателях поддержки.

Статья 12. Содействие органам местного самоуправления

Органы государственной власти _____ (наименование субъекта Российской Федерации) оказывают содействие органам местного самоуправления по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе путем:

1) содействия муниципальным программам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) методического обеспечения органов местного самоуправления и оказания им содействия в разработке и реализации мер по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территориях муниципальных образований.

Статья 13. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Высшее должностное лицо

(наименование субъекта Российской Федерации)

Наименование субъекта Российской Федерации
ЗАКОН
«О НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТАХ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ
МАТЕРИАЛЬНУЮ ПОДДЕРЖКУ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ»

В _____ »
(наименование субъекта Российской Федерации)

Принят законодательным органом
(наименование субъекта Российской Федерации)
«___» ____ 20__ года

Статья 1. Общие положения

Настоящий закон устанавливает для отдельных категорий налогоплательщиков пониженные ставки налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в бюджет (наименование субъекта РФ) (далее - налог).

Статья 2. Пониженные ставки налога

Пониженная ставка налога в размере 13,5 процентов устанавливается для:

1) некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях» и _____ (наименование акта субъекта Российской Федерации);

2) юридических лиц, расположенных на территории _____ (наименование субъекта Российской Федерации) и направивших в текущем налоговом (отчетном) периоде _____ () процентов включительно и более процентов облагаемой налогом прибыли на предоставление материальной поддержки некоммерческим организациям, отвечающим требованиям, установленным в части 1 статьи 3 настоящего закона.

Статья 3. Применение пониженной ставки налога некоммерческими организациями

1. Воспользоваться льготой, предусмотренной настоящим законом, могут некоммерческие организации, указанные в части 1 статьи 2 настоящего закона, при условии, что по итогам года, предшествующего году, в котором использовано право на применение льготы в соответствии с настоящим законом, не менее 90 процентов суммы всех доходов организации за указанный период составляют в совокупности:

1) доходы в виде целевых поступлений, определяемых в соответствии с пунктом 2 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - целевые поступления), и грантов, определяемых в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - гранты)» ;

2) доходы от осуществления видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях» и (наименование акта субъекта Российской Федерации, устанавливающего перечень видов деятельности, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества).

2. Сумма доходов в целях применения льготы, указанной в статье 1 настоящего Закона, определяется некоммерческой организацией по данным налогового учета.

3. В случае, если по итогам налогового периода некоммерческая организация не выполняет условия, установленные частью 1 настоящей статьи, она лишается права на применение льготы с начала налогового периода, в котором допущено несоответствие условиям, указанным в части 1 настоящей статьи.

4. При определении объема доходов организации для проверки соответствия условий, установленных пунктом 1 настоящей статьи, учитываются целевые поступления и гранты, поступившие и неиспользованные некоммерческой организацией по итогам предыдущих налоговых периодов.

Статья 4. Применение пониженной ставки налога юридическими лицами, оказывающими материальную поддержку некоммерческим организациям

1. В целях применения пониженной ставки налога в соответствии с настоящим законом юридические лица, оказывающие материальную поддержку некоммерческим организациям, представляют в налоговый орган по месту налогового учета в составе отчетности за первый отчетный период, в котором использовано право на применение льготы в соответствии с настоящим законом, следующие документы:

1) заверенные налогоплательщиком документы, подтверждающие факт предоставления поддержки (договоры, платежные поручения, акты приема-передачи имущества и т.д.),

2) письмо от некоммерческой организации, которой была оказана поддержка, с указанием:

- полного наименования, местонахождения, телефона, ИНН, ОГРН некоммерческой организации;

- даты составления;

- осуществляемых некоммерческой организацией видов деятельности;

- суммы всех доходов, полученных некоммерческой организацией за налоговый период, предшествующий периоду, в котором была оказана поддержка данной некоммерческой организации;

- суммы доходов в виде целевых поступлений, определяемых в соответствии с пунктом 2 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации, и грантов, определяемых в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации», в налоговом периоде, предшествующем периоду, в котором была оказана поддержка данной некоммерческой организации;

суммы доходов от осуществления некоммерческой организацией видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях» и _____ (наименование акта субъекта Российской Федерации, устанавливающего перечень видов деятельности, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества), в налоговом периоде, предшествующем периоду, в котором была оказана поддержка данной некоммерческой организации;

- подписи должностного лица некоммерческой организации (с расшифровкой) и печатью некоммерческой организации.

4. В том случае, если по результатам проведения проверки налоговым органом будет выявлено несоответствие документов, представленных налогоплательщиком, требованиям настоящего закона, либо несоответствие данных, содержащихся в письме некоммерческой организации - получателя поддержки, данным налогового учета, учредительных документов соответствующей некоммерческой организации, имеющих у налогового органа, сумма поддержки, переданная данной некоммерческой организации, исключается из сумм поддержки, исчисляемых в целях установления права юридического лица на получение льготы, предусмотренной настоящим Законом.

Статья 5. Заключительные положения

Настоящий Закон вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, но не ранее 1-го числа очередного налогового периода по налогу на прибыль организаций.

Высшее должностное лицо

(наименование субъекта Российской Федерации)

Наименование субъекта Российской Федерации

ЗАКОН

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ

(наименование субъекта Российской Федерации)

**В СВЯЗИ С УСТАНОВЛЕНИЕМ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ ДЛЯ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ»**

Принят законодательным органом
(наименование субъекта Российской Федерации)

«_____» _____ 20_____ года

Статья 1.

Дополнить статью _____ Закона _____ (наименование _____ и соответствующие реквизиты закона субъекта Российской Федерации, которым устанавливается и вводится в действие в соответствии с Налоговым кодексом РФ налог на имущество) пунктами 1-5 следующего содержания:

«п1. От уплаты налога на имущество освобождаются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях» и (наименование акта субъекта Российской Федерации, устанавливающего перечень видов деятельности, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества).

п2. Воспользоваться льготой, предусмотренной настоящей статьей, могут некоммерческие организации, указанные в пункте п1 настоящей статьи, при условии, что по итогам года, предшествующего году, в котором использовано право на применение льготы в соответствии с настоящей статьей, не менее 90 процентов суммы всех доходов организации за указанный период составляют в совокупности:

1) доходы в виде целевых поступлений, определяемых в соответствии с пунктом 2 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - целевые поступления), и грантов, определяемых в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - гранты)»;

2) доходы от осуществления видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях» и _____ (наименование акта субъекта Российской Федерации, устанавливающего перечень видов деятельности, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества).

п3. Сумма доходов в целях применения льготы, указанной в настоящей статье, определяется некоммерческой организацией по данным налогового учета.. п4. В случае, если по итогам налогового периода некоммерческая организация не выполняет условия, установленные пунктом п2 настоящей статьи, она лишается права на применение льготы с начала налогового периода,

в котором допущено несоответствие условиям, указанным в пункте п2 настоящей статьи.

п5. При определении объема доходов организации для проверки соответствия условий, установленных пунктом п2 настоящей статьи, учитываются целевые поступления.

Статья 2.

Дополнить статью Закона _____ (наименование и соответствующие реквизиты закона субъекта Российской Федерации, которым устанавливается и вводится в действие в соответствии с Налоговым кодексом РФ транспортный налог) пунктами п1-п5 следующего содержания:

«п1. От уплаты транспортного налога освобождаются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях» и (наименование акта субъекта Российской Федерации, устанавливающего перечень видов деятельности, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества).

п2. Воспользоваться льготой, предусмотренной настоящей статьей, могут некоммерческие организации, указанные в части п1 настоящей статьи, при условии, что по итогам года, предшествующего году, в котором использовано право на применение льготы в соответствии с настоящей статьей, не менее 90 процентов суммы всех доходов организации за указанный период составляют в совокупности:

1) доходы в виде целевых поступлений, определяемых в соответствии с пунктом 2 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - целевые поступления), и грантов, определяемых в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - гранты)»;

2) доходы от осуществления видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях» и (наименование акта субъекта Российской Федерации, устанавливающего перечень видов деятельности, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества).

п3. Сумма доходов в целях применения льготы, указанной в настоящей статье, определяется некоммерческой организацией по данным налогового учета.

п4. В случае, если по итогам налогового периода некоммерческая организация не выполняет условия, установленные пунктом п2 настоящей статьи, она лишается права на применение льготы с начала налогового периода, в котором допущено несоответствие условиям, указанным в пункте П2 настоящей статьи.

п5. При определении объема доходов организации для проверки соответствия условий, установленных пунктом п2 настоящей статьи,

учитываются целевые поступления и гранты, поступившие и неиспользованные некоммерческой организацией по итогам предыдущих налоговых периодов»

Статья 3. Заключительные положения

Статья 1 настоящего Закона вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, но не ранее 1-го числа очередного налогового периода по налогу на имущество организаций.

Статья 2 настоящего Закона вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, но не ранее 1-го числа очередного налогового периода по транспортному налогу.

Высшее должностное лицо

(наименование субъекта Российской Федерации)

Наименование муниципального образования
РЕШЕНИЕ
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ

_____»
(наименование решения представительного органа муниципального образования, которым вводится в действие земельный налог на территории муниципального образования)

Принято представительным органом
(наименование муниципального образования)
«_____» _____ 20____ года

Статья 1

Дополнить статью _____ Решения _____ (наименование решения представительного органа муниципального образования и его соответствующие реквизиты, которым вводится в действие земельный налог на территории муниципального образования) пунктами п1-п5 следующего содержания:

п1. От уплаты земельного налога освобождаются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях» и (наименование акта субъекта Российской Федерации, устанавливающего перечень видов деятельности, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества).

п2. Воспользоваться льготой, предусмотренной настоящей статьей, могут некоммерческие организации, указанные в пункте п1 настоящей статьи, при условии, что по итогам года, предшествующего году, в котором использовано право на применение льготы в соответствии с настоящей статьей, не менее 90 процентов суммы всех доходов организации за указанный период составляют в совокупности:

1) доходы в виде целевых поступлений, определяемых в соответствии с пунктом 2 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - целевые поступления), и грантов, определяемых в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - гранты)»;

2) доходы от осуществления видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях» и (наименование акта субъекта Российской Федерации, устанавливающего перечень видов деятельности, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества).

п3. Сумма доходов в целях применения льготы, указанной в настоящей статье, определяется некоммерческой организацией по данным налогового учета. п4. В случае, если по итогам налогового периода некоммерческая организация не выполняет условия, установленные пунктом п2 настоящей статьи, она лишается права на применение льготы с начала налогового периода,

в котором допущено несоответствие условиям, указанным в пункте п2 настоящей статьи.

п5. При определении объема доходов организации для проверки соответствия условий, установленных пунктом п2 настоящей статьи, учитываются целевые поступления

Статья 2

Настоящее Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, но не ранее 1-го числа очередного налогового периода по земельному налогу.

Глава муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(наименование высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации или местной администрации)

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации _____ (наименование Высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации или местной администрации)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение по предоставлению субсидий из бюджета _____ (наименование субъекта Российской Федерации или муниципального образования) социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

Положение о конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета _____ (наименование субъекта Российской Федерации или муниципального образования) согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

Вариант 1:

Состав конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета _____ (наименование субъекта Российской Федерации или муниципального образования) согласно приложению 3 к настоящему Постановлению (далее - конкурсная комиссия).

Вариант 2:

Состав конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета _____ (наименование субъекта Российской Федерации или муниципального образования) утверждается уполномоченным органом (далее - конкурсная комиссия).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____ (ФИО, должность руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или местной администрации, ответственного за поддержку социально ориентированных НКО).

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и

предоставления субсидий из бюджета _____ (наименование субъекта Российской Федерации или муниципального образования) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели.

1.3. Размер средств, предоставляемых конкретной организации, не может превышать _____ % от общего объема средств (или тыс. рублей из¹), утвержденных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели.

1.4. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на основе решений конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета (наименование субъекта Российской Федерации или муниципального образования) по итогам проведения конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Субсидии предоставляются на реализацию программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

В целях настоящего Положения под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.6. Организация предоставления субсидий осуществляется _____ (наименование ответственного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или местной администрации) (далее - уполномоченный орган).

¹ Ограничение может быть установлено в размере 10-15%% от общего объема средств или в абсолютном выражении – 150 или 300 тыс. рублей.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Уполномоченный орган:

- 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) объявляет конкурс;
- 4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть «Интернет»;
- 5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 6) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- 7) рассмотрение заявок на участие в конкурсе с привлечением экспертов;
- 8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- 9) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий;
- 10) обеспечивает заключение с победителями конкурса договоров о предоставлении субсидий²;
- 11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;
- 12) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

2.2. Уполномоченный орган вправе привлечь на основе государственного контракта на оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд или в случае, предусмотренном пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для осуществления функций (части функций), указанных в подпунктах 4, 5, 6 и 12 пункта 2.1. настоящего Положения.

2.3. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 2.2. настоящего Положения функции от имени уполномоченного органа.

3. Участники конкурса

3.2. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории субъекта Российской Федерации в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.3. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;

² Либо заключает соответствующие соглашения, если уполномоченному органу утверждены бюджетные ассигнования, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

государственные корпорации;
государственные компании;
политические партии;
государственные учреждения;
муниципальные учреждения;
общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;
специализированные организации.

4. Приоритетные направления конкурса

Программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений³ :

- а) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- б) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- в) социальная адаптация инвалидов и их семей;
- г) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;
- д) развитие межнационального сотрудничества.

Могут быть указаны иные направления деятельности в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- извлечения из настоящего Порядка;
- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.2. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее двадцати одного дня.

5.3. Для участия в конкурсе необходимо представить в уполномоченный орган (специализированную организацию) заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Положением.

³ Приоритетные направления определяются субъектами РФ самостоятельно с учетом приоритетных направлений предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на реализацию региональных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

5.4. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.5. Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган (специализированную организацию) непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявки на участие в конкурсе работник уполномоченного органа (специализированной организации) регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в уполномоченный орган (специализированную организацию) заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган (специализированную организацию) после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

5.6. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган (специализированную организацию) соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отзывные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа (специализированной организации) или конкурсной комиссии.

5.7. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются уполномоченным органом (специализированной организацией) на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

5.8. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;
- заявителем представлено более одной заявки;
- представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

- подготовленная заявителем заявка поступила в уполномоченный орган (специализированную организацию) после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

5.9. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается уполномоченным органом (специализированной организацией) для утверждения в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения. Заявители, исключенные конкурсной комиссией из указанного списка, допускаются к участию в конкурсе.

5.10. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Положением.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

5.11. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий передается для утверждения в уполномоченный орган.

5.12. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» в срок не более пяти дней⁴ со дня их утверждения.

5.13. Уполномоченный орган (специализированная организация) не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

5.14. Уполномоченный орган (специализированная организация) не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

⁴ Рекомендуемый срок размещения информации по итогам конкурса – 5 дней.

5.15. Информация об участниках конкурса, рейтинге поданных ими заявок и иная информация о проведении конкурса может размещаться на сайтах уполномоченного органа, специализированной организации в сети «Интернет», других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

5.16. Уполномоченный орган в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

5.17. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному в пункте настоящим Положением, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

6. Условия участия в конкурсе

6.1. Для участия в конкурсе программ (проектов) на получение субсидий из бюджета соискатель представляет следующую конкурсную документацию:

- заявление установленной формы на печатном и электронном носителях (приложение 1 к Положению);

- программу (проект) на печатном и электронном носителях по установленной форме;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

- копию учредительных документов заявителя;

- копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год.

6.2. В конкурсной документации должны быть представлены расходы по реализации программы (проекта) с учетом того, что средства субсидии не могут быть использованы на:

- оказание материальной помощи, а также платных услуг населению; проведение

- митингов, демонстраций, пикетирования;

- реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли.

6.3. Кроме документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, соискатель может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных программы (проекта).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном

случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

7. Предоставление и использование субсидий

7.1. Уполномоченный орган заключают с победителями конкурса договоры в течение _____ календарных дней⁵ с момента официального опубликования результатов конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в которых предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидий, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

- размеры субсидий;

- цели и сроки использования субсидий;

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий; порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.

7.2. Если в течение установленного срока договор не заключен по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

7.3. Условия предоставления субсидий:

- соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

- включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный уполномоченным органом;

- заключение социально ориентированной некоммерческой организации договора, указанного в пункте 7.1 настоящего Положения;

- обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию программы (проекта), указанной в пункте 1.5. настоящего Положения, за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта).

В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию программы (проекта), указанной в пункте 1.5. настоящего Положения, за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев.

7.4 При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Положения, субсидия перечисляется на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций.

7.5. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с

⁵ Рекомендуемый срок целесообразно выбрать из диапазона 25-35 дней.

программами (проектами), указанными в пункте 1.5. настоящего Положения, следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- оплата труда;
- оплата товаров, работ, услуг; арендная плата;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- прочие расходы.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами), указанными в пункте 1.5. настоящего Положения;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний; расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции; уплата штрафов.

7.6. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий.

Сроки использования субсидий могут определяться в договорах о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации программ (проектов), указанных в пункте 1.5. настоящего Положения.

Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

7.7. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчеты об использовании субсидий по форме, установленной уполномоченным органом, в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий.

Сроки предоставления отчетности могут определяться в договорах о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации программ (проектов), указанных в пункте 1.5. настоящего Положения.

7.8. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) неиспользованные в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет субъекта Российской Федерации.

7.9. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют уполномоченный орган и главный распорядитель бюджетных средств.

8. Порядок определения объема субсидий

8.1. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом) согласно методике, установленной в рамках проведения конкурса, формируется рейтинг программ (проектов) организаций, в котором

организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

8.2. Средства выделяются первой в рейтинге организации, еще не участвующей в распределении, в объеме необходимом для реализации программы (проекта) в соответствии с заявкой организации с учетом ограничений, установленных пунктом 1.3. настоящего Положения.

8.3. В случае, если по критерию обоснованности оценка программы (проекта) составляет менее 3 баллов, то члены комиссии вправе провести экономическую экспертизу, в том числе с привлечением экспертов, для оценки реального объема средств, с использованием которых предложенная программа (проект) может быть реализована. С учетом проведенной экспертизы программе (проекту) могут быть предусмотрены средства в меньшем объеме, чем это указано в заявке организации.

8.4. После определения суммы средств на конкретную программу (проект) и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку, и программ (проектов) в рейтинге выбирается следующая программа (проект) и определяется сумма в соответствии с пунктами 8.2. и 8.3.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе
социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидии

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	

Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	

Информация о программе, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование программы	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	
Сроки реализации мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования программы	
Краткое описание мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

 (наименование должности
 руководителя некоммерческой
 организации)

 (подпись) (фамилия, инициалы)

«____»_____20____г. М.П.

ДОГОВОР

на предоставление субсидий из бюджета

г. _____ «____» _____ 20__ г.

Субъект Российской Федерации (муниципальное образование), в лице _____ (наименование органа власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования), именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», действующий на основании _____, с одной стороны, и _____ (полное наименование организации), именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____ (Ф.И.О., должность руководителя организации), действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Уполномоченный орган передает Получателю субсидии для целевого использования средства (далее - субсидия), а Получатель субсидии обязуется выполнить программу (проект) _____ в сроки и в порядке, которые определены настоящим Договором.

2. Состав субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (_____) рублей. (цифрами) (прописью)

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию программы (проекта), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - смета расходов) (приложение 1 к настоящему Договору)

3. Права и обязанности сторон

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта (программы).

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Договора.

3.2. Уполномоченный орган обязуется передать субсидию (финансовые средства) Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Договоре, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Договора.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. Перераспределять средства между мероприятиями, направленными на реализацию проекта (программы), в пределах объема предоставленных Уполномоченным органом средств.

3.3.2. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

3.4.1. Принять субсидию (финансовые средства) для реализации программы (проекта).

3.4.2. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Договора.

3.4.3. Представить отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Договора.

3.4.4. Перечислить в бюджет неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Договора финансовые средства в течение 5 дней с момента принятия Уполномоченного органа отчета, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Договора.

3.4.5. Обеспечить наличие в сети «Интернет» сведений согласно приложению 3 к настоящему договору.

4. Отчетность и контроль

4.1. Настоящим Договором устанавливается финансовый отчет о реализации проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору.

4.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 4.1 настоящего Договора, представляется Получателем субсидии не позднее, чем за 5 дней до окончания срока действия настоящего Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего Договора

7.1. Изменения к настоящему Договору вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Уполномоченный орган не менее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Договора сумма субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты сторон

Уполномоченный орган

Получатель субсидии

Приложение 1 к Договору

СМЕТА

НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)

N п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет субсидии	за счет собственных средств
ИТОГО			

Приложение 2

к Договору (форма)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

N п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (тыс. руб.)	Фактические рас- ходы (тыс. руб.)
ИТОГО			

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ) СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Вариант 2 (если состав конкурсной комиссии не определен):

1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации (или местной администрации), общественной палаты _____ (наименование субъекта Российской Федерации) (*аналогичного органа в муниципальном образовании*), коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации.

В состав конкурсной комиссии могут быть также включены представители органов местного самоуправления, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее _____ человек⁶.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные (муниципальные) должности и должности государственной (муниципальной) гражданской службы, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся уполномоченным органом.

Далее общие для Варианта 1 и Варианта 2 положения (с применением соответствующей нумерации):

2. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.1. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

2.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

3. Деятельность комиссии

3.1. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

3.2. Формой работы комиссии является ее заседание.

3.3. По решению комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности,

⁶ Рекомендуемое число 9-11 человек.

научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании программ (проектов).

3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии. 3.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

4. Рассмотрение и оценка программ (проектов), иных предоставленных документов включает в себя:

4.1. Рассмотрение программ (проектов), которое осуществляется в два этапа:

4.1.1. Предварительное рассмотрение программ (проектов) членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные программы (проекты) и заполняет оценочную ведомость (приложение 1 к настоящему Положению).

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь заполняет итоговую ведомость (приложение 2 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту). Итоговые баллы по всем рассматриваемым программам (проектам) заносятся в сводную ведомость (приложение 3 к настоящему Положению).

4.1.2. Рассмотрение на заседании комиссии программ (проектов), получивших максимальные баллы, по результатам предварительного рассмотрения.

4.2. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4.3. Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

4.4. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4.5. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

4.6. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

4.7. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.9. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса письменно извещает уполномоченный орган о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные проекты уполномоченному органу.

Приложение к Положению

о конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по программе (проекту)

(наименование проекта (программы))

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для от № __

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта))	
2	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	
3	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет)	
5	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)	
6	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате	

Член Комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

Приложение 2

к Положению

о конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

по программе (проекту)

(наименование программы (проекта))

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от ____ № ____

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта))					
2	Актуальность (оценивается вероятность и скорость					

	наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)					
3	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
4	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет)					
5	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)					
6	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).					
Итоговый балл						
Ф.И.О членов Комиссии						

Приложение
3 к Положению

о конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по программам (проектам)

(наименование программы (проекта))

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от_№ _

N п/п	Наименование программы (проекта)	Итоговый балл	Балл по обоснованности	Сумма для выполнения программы (проекта)

Председатель Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Члены Комиссии:

Список использованных источников

1. Федеральный закон от 5 апреля 2010 г. N 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций».
2. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
3. Государственная программа Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» / Постановление Правительства РФ № 296 от 15 апреля 2014 г.
4. «Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» / Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р.
5. «Концепция содействия развитию благотворительной деятельности добровольчества в Российской Федерации» / Распоряжение Правительства РФ от 30.07.2009 N 1054-р.
6. Стандарт развития конкуренции в субъектах РФ, включающий целевые показатели, характеризующие расширение доли негосударственных организаций на рынке социально значимых услуг / Распоряжение Правительства РФ от 5 сентября 2015 г. N 1738-р.
7. «Дорожная карта» поддержки доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере / Распоряжение Правительства РФ от 8 июня 2016 г. N 1144-р.
8. Аналитический отчет по оценке эффективности реализации проектов-победителей в двух конкурсах СОНКО на предоставление субсидий из краевого бюджета в 2013г., - Новосибирск, 2014 г.
9. Исследовательская группа «ЦИРКОН». Перспективы НКО в качестве поставщиков общественной пользы. Сводный аналитический отчет. – Москва, 2013 г.
10. Первый сборник Министерства экономического развития РФ. Методические рекомендации «Меры государственной поддержки СОНКО». – М., 2015 г.
11. Второй сборник Министерства экономического развития РФ. Методические рекомендации органам государственной власти и органам местного самоуправления по вопросам реализации механизмов поддержки СОНКО» – М., 2015 г.
12. Кочева О. Поставщики социальных услуг, их права и возможности в связи с новыми требованиями законодательства. Аналитическая записка. Пермь. Центр «ГРАНИ», 2014-2015гг. <http://grany-centr.org>.
13. Печковская И.П. НКО как поставщики социальных услуг. Архангельский центр социальных технологий «Гарант», 2014 г.
14. Ресурсные центры как механизм развития гражданской активности. Новосибирск, 2015 г.

15. Решта И. Синергия совместных действий: возможности коалиции. Новосибирск, МОФСУПОИ, 2014 г.
16. Доклад Минэкономразвития России., М., 2015 г.
17. Сводно-аналитическая информация по проблемам государственной поддержки СОНКО в Приволжском Федеральном округе, 28 июня 2016 г.
18. Протокольное решение по вопросу «Деятельность органов государственной власти по развитию гражданского общества и поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», 28 июня 2016г.
19. Шмелев А.А., Гузелин В.Ю. Передача Государственных социальных услуг негосударственным организациям: европейский опыт – Сборник научных трудов ФНБУ «Институт макроэкономических исследований» Министерства экономического развития РФ №4/2015.
20. Шубина Д.А. Содержательная и финансовая отчетность по проектам, реализованным за счет государственных субсидий. УРНО - СПб., 2014 г.